

商奉行 i 10・蔵奉行 i 10 価格表

本体価格※税抜表示

●商奉行 i 10 (スタンドアロン)

- SPシステム 370,000円
(Sシステム+単価区分別単価+数量別単価+行列表+仮受金・前受金管理+伝票承認)
- Sシステム 280,000円
(Bシステム+契約販売処理+ABC分析+FB入金処理+汎用データ受入+オリジナルフォーム処理)
- Bシステム 220,000円
(見積+受注+売上+請求+入金処理)

●商奉行 i 10 NETWORK Edition ・蔵奉行 i 10 NETWORK Edition 【共通価格】

- Type NS ・3ライセンス.....970,000円 ・5ライセンス.....1,190,000円 ・10ライセンス...1,520,000円 ・20ライセンス...2,180,000円
 - Type NP ・3ライセンス.....1,080,000円 ・5ライセンス.....1,300,000円 ・10ライセンス...1,630,000円 ・20ライセンス...2,290,000円
- ※別途Microsoft SQL Server 2014が必要となります。

●商奉行 i 10 NETWORK Edition with SQL Server 2014 ・蔵奉行 i 10 NETWORK Edition with SQL Server 2014 【共通価格】

- Type NS ・3ライセンス.....1,150,000円 ・5ライセンス.....1,440,000円 ・10ライセンス.....1,920,000円 ・20ライセンス.....2,980,000円
 - Type NP ・3ライセンス.....1,260,000円 ・5ライセンス.....1,550,000円 ・10ライセンス.....2,030,000円 ・20ライセンス.....3,090,000円
- ※Microsoft SQL Server 2014及びクライアントアクセスライセンス (ランタイム版) がバンドルされています。 ※SQL追加クライアントアクセスライセンス 1ライセンス.....40,000円

★25ライセンス以上をご用意しております。20ライセンスを超えるライセンスをご購入の際は、5ライセンス単位でのご購入になります。★Type NSはSシステム、Type NPはSPシステム相当です。★商奉行と蔵奉行は同一バージョンでの統合が可能です。統合できない例 (商奉行 i 10と蔵奉行 i 8、商奉行 i 8と蔵奉行 i 10)※業務の代行 (アウトソーシング)やグループ企業での一括運用 (シェアードサービス)を行う為に、特別ライセンス制度をご用意しております。詳しくは弊社事業所までお問い合わせください。

■ 製品の仕様 [商奉行 i 10]

管理可能領域数	最大9,999	直送先コード	英数カナ4~13桁
管理可能年数 / 1領域	無制限 (HDDの空き容量まで)	部門コード	英数カナ4桁
商品コード	英数カナ4~15桁	担当者コード	英数カナ4~10桁
商品コード2・3	英数カナ4~15桁	プロジェクトコード	英数カナ4~11桁
商品名	36文字	摘要コード	英数カナ4桁
商品名2・3	10文字	部門経緯7桁以外・繰上・留帳	最大9,999件
商品登録件数	無制限 (HDDの空き容量まで)	伝票番号	英数カナ6~15桁
商品区分 (指定可能数)	1~5	入数	整数4桁+小数4桁
商品区分登録件数	最大9,999件	箱数	整数5桁+小数4桁
得意先コード	英数カナ4~13桁	数量	整数9桁+小数0~4桁
得意先名	32文字+28文字	単価	整数9桁+小数0~4桁
得意先登録件数	無制限 (HDDの空き容量まで)	金額	12桁
得意先区分 (指定可能数)	1~5	伝票入力行数	99行・30行 (入金伝票)
得意先区分登録件数	最大9,999件	伝票登録件数	無制限 (HDDの空き容量まで)

■ 製品の仕様 [蔵奉行 i 10]

管理可能領域数	最大9,999	得意先登録件数	無制限 (HDDの空き容量まで)
管理可能年数 / 1領域	無制限 (HDDの空き容量まで)	得意先区分 (指定可能数)	1~5
商品コード	英数カナ4~15桁	得意先区分登録件数	最大9,999件
商品コード2・3	英数カナ4~15桁	部門コード	英数カナ4桁
商品名	36文字	担当者コード	英数カナ4~10桁
商品名2・3	10文字	プロジェクトコード	英数カナ4~11桁
商品登録件数	無制限 (HDDの空き容量まで)	プロジェクトコード	英数カナ4~11桁
商品区分 (指定可能数)	1~5	摘要コード	英数カナ4桁
商品区分登録件数	最大9,999件	倉庫コード	英数カナ4桁
構成	1階層99件、階層数無制限	摘要コード	英数カナ4桁
仕入先コード	英数カナ4~13桁	伝票番号	英数カナ6~15桁
仕入先名	32文字+28文字	入数	整数4桁+小数4桁
仕入先登録件数	無制限 (HDDの空き容量まで)	箱数	整数5桁+小数4桁
仕入先区分 (指定可能数)	1~5	数量	整数9桁+小数0~4桁
仕入先区分登録件数	最大9,999件	単価	整数9桁+小数0~4桁
得意先コード	英数カナ4~13桁	金額	12桁
得意先名	32文字+28文字	伝票入力行数	99行・30行 (支払伝票)
		伝票登録件数	無制限 (HDDの空き容量まで)

■ 適応機種

「商奉行 i 10」「蔵奉行 i 10」を使用するためには、以下の機器が必要です。※データ容量につきましてはデータベース欄をご参照ください。

スタンドアロン版

OS	Windows 10、Windows 8.1 Windows 7 (Service Pack 1 以降) ※各日本語OSの64ビット版(x64)、32ビット版(x86)に対応しています。 ※対応OSに関する最新情報は、OBCホームページ(https://www.obc.co.jp)をご確認ください。 ※Windows RTには対応していません。
対応機種	プロセッサ インテル Pentium 4 3GHz以上 (推奨インテル Core2 Duo 2GHz 以上)または同等の互換プロセッサ メモリ 1GB 以上 (推奨2GB以上)
データベース	SQL Server 2014 (Service Pack 1 以降) ※SQL Server 2014の32ビット版(x86)に対応しています。 ※対応エディションは、Express Editionです。 ※本製品では、SQL Server 2014 Express Editionをセットアップすることができます。 ※1データベース領域として、最大10GBまで使用できます。 ※本製品のデータベースとして、SQL Server 2014の上位エディションを使用される場合は、SQL Serverのクライアントライセンスが消費されますのでご注意ください。 ※SQL Server 2014 (Service Pack 1)を使用される場合は、SQL Server 2014 Service Pack 1用の「業務的な更新プログラム/パッチ2 (CU2)」を適用する必要があります。
必要なソフトウェア	.NET Framework 4.5.2 以降 ※上記のソフトウェアがセットアップされていない場合は、本製品を正常にセットアップできません。 ※本製品のプログラムDVD内に、.NET Framework 4.5.2が収録されています。 セットアップされていない場合は、本製品のセットアップ時に自動的にセットアップが開始されます。
ハードディスク	1.4GB以上必要 (データは除く)
ディスクドライブ	DVD-ROMドライブが必要
解像度	横1024×縦768 以上を推奨
周辺機器等	上記OSに対応した、本体に接続可能なディスプレイ・マウス・キーボード・プリンター-日本語変換システム ※プリンターに関しては、下記の「プリンター」欄をご参照ください。

ネットワーク対応版

	サーバー	クライアント
OS	Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2、Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 (Service Pack 1 以降) Windows Server 2008 (Service Pack 2 以降) ※各日本語OSの64ビット版(x64)、32ビット版(x86)に対応しています。 ※対応OSに関する最新情報は、OBCホームページ(https://www.obc.co.jp)をご確認ください。	Windows 10、Windows 8.1 Windows 7 (Service Pack 1 以降) ※各日本語OSの64ビット版(x64)、32ビット版(x86)に対応しています。 ※対応OSに関する最新情報は、OBCホームページ(https://www.obc.co.jp)をご確認ください。 ※Windows RTには対応していません。
対応機種	プロセッサ インテル Core2 Duo 2GHz以上 (推奨インテル Xeon 5300番以上) または同等の互換プロセッサ メモリ 1.5GB 以上 (推奨4GB以上) Windows Server 2016の場合2GB 以上 (推奨4GB以上)	プロセッサ インテル Pentium 4 3GHz以上 (推奨インテル Core2 Duo 2GHz 以上) または同等の互換プロセッサ メモリ 1GB 以上 (推奨2GB以上)
データベース	SQL Server 2014 (Service Pack 1 以降) ※SQL Server 2014の64ビット版(x64)、32ビット版(x86)に対応しています。 対応エディションは、Enterprise Edition、Standard Editionです。 ※SQL Server 2014 (Service Pack 1)を使用される場合は、SQL Server 2014 (Service Pack 1)用の「業務的な更新プログラム/パッチ2 (CU2)」を適用する必要があります。	
必要なソフトウェア	.NET Framework 4.5.2 以降 .NET Framework 3.5 (Service Pack 1) ※上記のソフトウェアがセットアップされていない場合は、本製品を正常にセットアップできません。 ※本製品の標準版DVD内に、.NET Framework 4.5.2、.NET Framework 3.5 (Service Pack 1)が収録されています。 セットアップされていない場合は、SQL Serverのセットアップ時に自動的にセットアップが開始されます。 ※.NET Framework 3.5 (Service Pack 1)は、SQL Server 2014をセットアップするために必要です。 ※Windows Server 2016、Windows Server 2012 R2、Windows Server 2012 に於いて、.NET Framework 3.5 (Service Pack 1)をセットアップするには、インターネット接続が必要となります。	.NET Framework 4.5.2 以降 ※上記のソフトウェアがセットアップされていない場合は、本製品を正常にセットアップできません。 ※本製品のプログラムDVD内に、.NET Framework 4.5.2が収録されています。 セットアップされていない場合は、こちらをご利用ください。
ディスクドライブ	DVD-ROMドライブが必要	DVD-ROMドライブが必要
解像度	横1024×縦768 以上を推奨	横1024×縦768 以上を推奨
周辺機器等	上記OSに対応した、本体に接続可能なディスプレイ・マウス・キーボード-日本語変換システム ※プリンターに関しては、下記の「プリンター」欄をご参照ください。	上記OSに対応した、本体に接続可能なディスプレイ・マウス・キーボード・プリンター-日本語変換システム ※プリンターに関しては、下記の「プリンター」欄をご参照ください。

Windows 10、Windows 8.1 注意事項

※マルチタッチ対応ディスプレイ上での、タッチ操作によるスクロール、ズームに対応しています。

Windows Server 2016、Windows Server 2012 R2、Windows Server 2012 注意事項

※セットアップにはインターネット環境が必要です。

プリンター

奉行製品により、単票式の専用用紙や連続式の専用用紙を用意している場合があります。その用紙を使用する場合は、対応するプリンターが異なりますので、ご注意ください。詳しくは、弊社までお問い合わせください。 ※「勘定奉行」で消費税提出資料を印刷する場合は、レーザープリンターが必要です。 ※「申告奉行」(法人税・地方税欄) で印刷する場合は、レーザープリンターが必要です。

【レーザープリンター】

※B4サイズ以上に対応したプリンターが推奨です。 ※専用用紙を使用する場合は、単票式の専用用紙が必要です。 また、奉行製品によっては、B4サイズの単票式の専用用紙を用意している場合があります。 その専用用紙を使用する場合は、B4サイズ以上に対応したプリンターが必要です。 【ネットプリンター】 ※専用用紙を使用する場合は、連続式の専用用紙が必要です。 ※連続式の専用用紙に印刷するには、以下の機能が備わっているプリンターが必要です。 1.5インチの連続用紙が印刷できるドットプリンター、プリンタードライバ-またはOSの設定で、余白の範囲を0.00cmまで指定できるプリンター-OSの設定で、「プリント サーバーのプロパティ」に使用する専用用紙のサイズの「新しい用紙」を作成できるプリンター-「トラックフィード」または「プッシュラクタ」が設定可能なプリンター-【インクジェットプリンター】 ※プリンターまたはプリンタードライバ-によっては、専用用紙に印刷できない場合があります。 詳しくは、弊社までお問い合わせください。

[注] ※快適にご利用いただくために、より高スペックのプロセッサを搭載したコンピュータ、並びに多くのメモリ搭載をおすすめします。 ※奉行 i メニューを利用するには、インターネット接続環境が必要です。 ※本製品には、上記のOSは含まれておりません。 ※必要メモリ容量、ハードディスク容量は、システム環境によって異なる場合があります。 詳しくは、弊社までお問い合わせください。 ※SQL Server および弊社アプリケーション(使用領域/レックアップ含む)は、圧縮フォルダーでの運用をサポートしていません。 ※セットアップは、管理者グループのメンバーで行う必要があります。 ※スタンバイモードまたはモードスリープモードには対応していません。 ※Microsoft Office と連携する機能を利用するには、Microsoft Office 2010 以上が必要です。 ※ネットワーク対応版に関する注] ※with SQL Server 製品と同梱されているSQL Server 2014は「ランタイム」制限使用ソフトウェアです。したがって、新しいアプリケーション/データベースまたはテーブルなどの増設は使用できません。しかし、既存のテーブルに追加条件や集計などを実行するクエリとしては使用できます。 ※with SQL Server 製品のSQL Server 2014と同梱されています。 ※別途ご購入されたSQL Server 2014を使用する場合は、同梱のセットアップマニュアルの手順にしたがって、セットアップしてください。 ※WAN環境の場合は、弊社までお問い合わせください。 【カスタマイズに関する注] 商奉行 i 10 新ERPをカスタマイズされる場合は、弊社製品であらかじめ用意しているデータのテーブルの行(レコード)の追加、更新、削除、および集計の追加を行った場合の動作保証は致しかねますので、あらかじめご了承ください。 【OMSSの注意事項】 ※プログラム自動ダウンロード、各クラウドサービスを利用するには、インターネット接続環境が必要です。クラウドサービスの必要システム環境の情報は、OBCホームページ(https://www.obc.co.jp)をご確認ください。 ※SharePoint Onlineへアップロードするには、SharePoint Onlineのアカウントが必要です。 ※PDFファイルを参照するには、Adobe Reader が必要です。

お客様無料ご相談窓口 0120-121-250 10:00~12:00/13:00~17:00 (土曜・日曜・祝日・当社休業日を除く)

株式会社 オービックビジネスコンサルタント

URL <https://www.obc.co.jp>

販売代理店

〈東京〉〒163-6032	東京都新宿区西新宿6-8-1 住友不動産新宿オークタワー	TEL.03(3342)1880(代)	FAX.03(3342)1874
〈札幌〉〒060-0003	札幌市中央区北三条西4-1-1 日本生命札幌ビル10F	TEL.011(221)8850(代)	FAX.011(221)7310
〈仙台〉〒980-0811	仙台市青葉区一番町1-9-1 仙台トラストタワー20F	TEL.022(215)7550(代)	FAX.022(215)7558
〈関東〉〒330-0854	さいたま市大宮区桜木町1-9-6 大宮センタービル7F	TEL.048(657)3426(代)	FAX.048(645)2424
〈横浜〉〒220-0011	横浜西区高島1-1-2 横浜三井ビルディング15F	TEL.045(227)6470(代)	FAX.045(227)6440
〈静岡〉〒420-0857	静岡市葵区御幸町11-30 エコセルワード静岡ビル5F	TEL.054(254)5966(代)	FAX.054(254)5933
〈金沢〉〒920-0853	金沢市本町1-5-2 リファール5F	TEL.076(265)5411(代)	FAX.076(265)7068
〈名古屋〉〒450-6325	名古屋市中村区名駅1-1-1 JPタワー名古屋25F	TEL.052(589)8930(代)	FAX.052(589)8939
〈大阪〉〒530-0018	大阪府北区小松原町2-4 大阪富国生命ビル23F	TEL.06(6367)1101(代)	FAX.06(6367)1102
〈広島〉〒730-0032	広島市中区立町2-27 NBF広島立町ビル4F	TEL.082(544)2430(代)	FAX.082(541)2431
〈福岡〉〒812-0039	福岡市博多区冷泉町2-1 博多紙園IM-SQUARE 9F	TEL.092(263)6091(代)	FAX.092(263)6091

※勘定奉行、勘定奉行(個別得意債管理)、勘定奉行(建設集積)、人事奉行、給与奉行、決算奉行、法定調書奉行、申告奉行(決算経理)、申告奉行(法人税・地方税欄)、固定資産奉行、商奉行、車行、車行シリアル、車行 i 10シリアルは株式会社オービックビジネスコンサルタントの商標または登録商標です。 ※Microsoft、Windows、Windows Server、SQL Server、Internet Explorer、Excel、Outlook、SharePoint、Cisco、Oracle Corporation の米国、日本およびその他の国における登録商標です。 ※Intel、Pentium、Xeon、i-Intel、Coreは、Intel Corporationまたはその子会社の登録商標または商標です。 ※Adobe、Adobe Readerは、Adobe Systems Incorporated (アドビ システムズ社)の商標です。 ※記載された内容および製品の仕様は、改訂のたびに予告なく変更される場合があります。

2018.04 yc



販売管理 仕入・在庫管理システム

商蔵奉行 i 10



OBC BUSINESS CONSULTANTS CO.,LTD.

変化に対応し続け、企業の将来をサポートする 次世代の基幹業務システム「奉行 10シリーズ」

奉行シリーズ
導入実績56万社突破



販売管理 仕入・在庫管理システム
商蔵奉行10

1 将来にわたる変化に 確実に対応!

<企業にとって重要な変化に確実に対応>

- 制度改正**
消費税改正や労基法改正など長期にわたる制度改正にも確実に対応します。
- IT環境の変化**
OSの自動アップデートにも対応し、最新のIT環境に常に対応します。
- 企業を取り巻く変化**
働き方改革といった取り組みにいち早く対応し、簡単に実現できるよう支援します。

<長期的に続く変化に対応>

長期間に渡る改正や時期の決ま
っていない変化に確実に対応し続
けることをお約束します。



2 バージョンア ヅップ費用が 一切不要!

OBC独自のサービス
OMSS LLS
により実現可能!
詳細はP.29



<奉行10ならバージョンアップ費用0円>

一般的なパッケージシステムで必要な製品のバ
ージョンアップ費用が奉行10なら一切かかりません。

<後継製品を無償で提供>

サポート終了前に後継製品を無償で提供するため、
常に最新の奉行シリーズを使い続けることができます。



基幹業務システム
奉行10シリーズ

ココが違う! 4つの強み

3 企業に必要な業務を 自由に選択・拡張!

<企業に必要な業務を網羅>

- あらゆる業務に対応**
会計や人事労務、
マイナンバー管理まで対応し、
自社に合った業務が行えます。
- データ連携**
データ連携により、
部門を超えてつながり、
企業全体の生産性を向上します。
- 機能拡張**
製品の標準機能に加え、
必要に応じて業務範囲を
段階的に拡張できます。

<成長に応じたラインナップをご用意>

小規模向けから中堅企業向けまで
企業規模に適したシステムを取り
揃えているため、企業の成長に合
わせて永続的にサポートします。



詳細はP.27・28

4 いつでもクラウドへ 切替可能!

<プログラムそのままクラウドに対応>

様々なクラウド環境で利用でき、プログラムがクラウド
に対応しているため、新たに購入せずにそのままお使
いいただけます。



IaaS・PaaS・SaaSに対応

<いつでも好きなタイミングで切替可能>

オンプレミス(自社サーバー)でお使いいただいで
いる途中でも、すぐにクラウドへ切り替えることが
できます。



自社サーバー

クラウド

製品コンセプト

幅広い業種に対応できる商品管理を実現し、
業務プロセス全体のスピードと正確性を向上できます。

- 商品管理の充実**
幅広い業界・業種に対応した豊富な管理項目を
搭載し、きめ細やかな商品管理を実現します。
- 業務処理統制の
強化**
原価割れ・与信額のチェックで安全な取引を実
現します。さらに、データの不正処理や入力ミス
を防止し、信頼性と正確性を確保します。
- 業務プロセスの
改善**
業務プロセスを改善する機能を搭載することで、
販売仕入管理業務に求められる正確性とスピー
ドを向上できます。
- 管理・分析機能の
向上**
企業のニーズに応じた多彩な管理資料を出力で
き、経営者・管理者の視点に基づいた管理・分
析を支援します。

将来の消費税改正対応を お約束します!

2019年10月に消費税率10%への引き上げと軽減税率が予定されて
います。その先には適格請求書保存方式(インボイス方式)の導入など、
企業に大きな影響を与える制度が続けて施行される予定となっています。

消費税改正の動向



商蔵奉行における消費税改正対応予定

- 1 税率自動判定**
日付から消費税率を
自動判定できるため安心
- 2 軽減税率対応**
商品ごとに標準税率と
軽減税率を自動判定
- 3 帳票出力・
インボイス対応**
適格請求書(インボイス)への
対応や、消費税率を指定した
伝票検索を実現

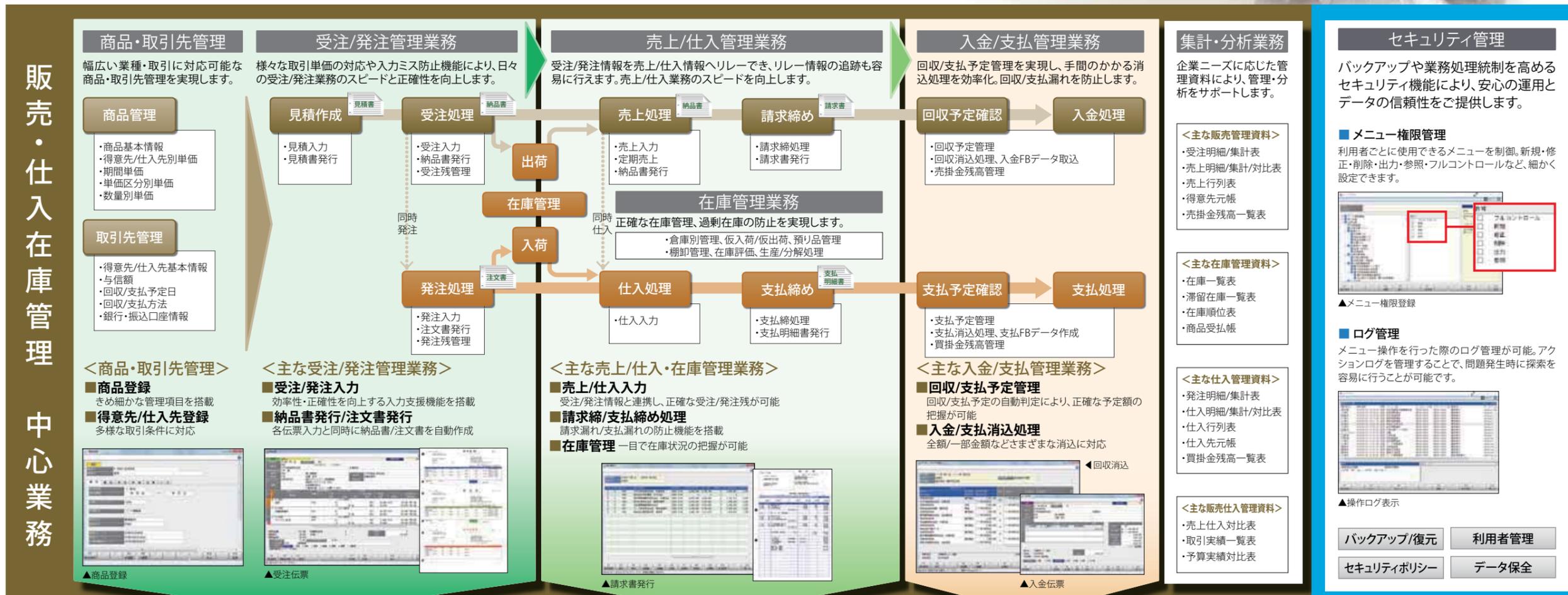
販売管理業務における受注発注、売上仕入、入金支払、在庫管理に至るまで、業務プロセスを改善し、さらなる情報活用の実現により、販売管理業務全体の生産性を向上します。

商奉行i10・蔵奉行i10は、販売管理における受注/発注、売上/仕入、入金/支払、在庫管理業務などの「中心業務」存在する人の手や紙で補完しているさまざまな業務「業務付加領域」のシステム化を実現します。さらに、販売管理情報業務部門だけではなく、企業全体の業務生産性を向上します。

を正確かつ効率的に処理でき、その中心業務のまわりに企業の人々に手間なく、速く共有できるようになり、



販売管理システム 仕入・在庫管理システム 商奉行i10 蔵奉行i10 販売・仕入在庫管理業務全体像



販売・仕入在庫管理 中心業務

業務付加領域

受注/発注管理業務 付加領域

- 受発注処理**
受発注業務を効率化し、業務スピードと正確性を大幅に向上
受発注同時入力、受注明細毎の発注先指定
入荷状況の一覧表示
受発注同時入力オプション
- ネットショップ運営・管理**
ネットショップと販売管理システム間で発生するデータ2重管理を排除
MakeShop for 奉行
- EOS**
取引先の小売業ごとに異なるEOS取引をワンシステムで対応
伝EOS for 商奉行
- 配送状況確認**
送り状発行システムと連携し、商品の配送状況をひと目で確認可能に
送り状データ連携サービス

売上/仕入/在庫管理業務 付加領域

- 直送管理**
直送形態の売上/仕入計上業務を効率化し、仕入計上漏れを防止
売上仕入同時入力、明細ごとに粗利額・粗利率自動計算
受発注から売上仕入へのデータ連携
売上仕入同時入力オプション
- 電子帳簿保存法スキャナ保存制度対応**
納品書・請求書の証憑を誰でもかんたん電子化
画像の読み取り条件チェック
タイムスタンプの自動付与
入力者情報の保持
帳簿との相互関係性の確保
証憑の検索・参照
修正・削除履歴の記録
新登場
奉行Edge 証憑保管クラウド

入金/支払管理業務 付加領域

- 前受金・仮受金管理**
前受金・仮受金の補助簿管理が不要に
前受・仮受金振替・残高管理
商奉行 SPシステム
- 回収個別消込**
回収業務の正確性と作業スピードを向上
回収予定、個別消込管理・滞留債権管理
入金消込オプション
- 前払金管理**
前払金の補助簿管理が不要に
前払金振替・残高管理
蔵奉行 SPシステム
- 支払個別消込**
取引先に対する支払精度を向上
支払予定、個別消込管理
支払消込オプション

案件別業務対応
案件別の請求・収支管理の対応で、Excel・台帳管理が不要に
各伝票での案件情報入力
案件別の請求書発行
案件別の回収消込
案件別収支管理
個別案件管理オプション

他の業務
財務会計 給与管理

情報活用
基幹情報を直接Excelに展開。手間なく簡単に、誰もが活用できる形に変換・共有することができます。

- 加工・集計
報告書作成時のデータ加工や集計の手間を削減。
- 共有
企業の様々な人に直接、データを共有。
Office連携サービス
- コミュニケーション
PC、スマホ等で業務情報に基づくコミュニケーションが可能に。
奉行Linkitサービス

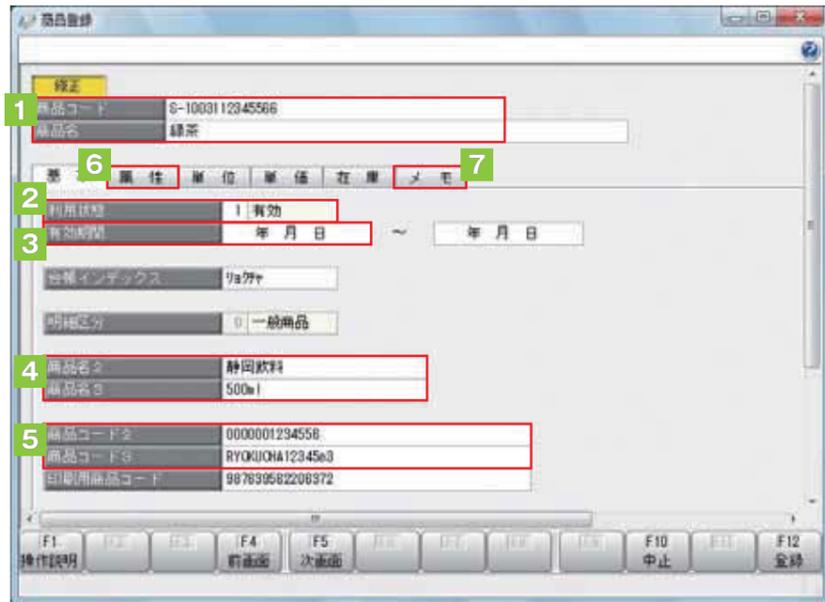
INDEX

- 商品/取引先管理 P5
- 伝票入力 業務処理統制 P7
- 受注/発注管理業務 売上/仕入管理業務 P9
- 請求/支払締処理 入金/支払管理業務 P13
- 在庫管理業務 P15
- 集計/分析業務 P16
- 案件別業務対応 P20
- 奉行Myスペース Office連携サービス P21
- 帳票 専用用紙 P23
- メニュー一覧 P25
- 製品ラインナップ P27
- OMSS LLS ユースウェアサービス P29

幅広い業種に対応できるきめ細やかな商品・単価・取引先 管理を実現します。

商品管理

商品管理の充実



▲商品登録

1 充実したコード・文字スペック

商品コード桁数は4桁～15桁まで管理でき、国際標準商品コード(GTIN)の14桁にも対応可能です。商品名は36文字まで管理でき、さまざまな商品管理に対応できます。

2 利用状態を設定可能

利用状態の有効・無効を指定できます。使用しなくなったマスターを無効にしておくことで、伝票上の商品検索で表示されなくなります。

3 有効期間の設定が可能

商品マスターに有効期間を設定することが可能です。期間限定の取り扱い商品など、商品自体に有効期間がある場合に利用できます。有効期間切れ商品の出荷停止や、帳票チェックが可能です。

4 商品名を3つまで管理可能

一つの商品に最大3つまで商品名を管理できます。商品名とは別に管理したい型番やサイズ、色などの項目を管理することが可能です。

6 商品区分を5つまで管理可能

商品のカテゴリやさまざまな分類を1つの商品につき最大5つまで設定できます。より多くの視点から商品を管理・分析することが可能です。

商品種別	0006	衣料品
商品分類	0001	Tシャツ
カラー	0004	ベージュ
商品区分 4		
商品区分 5		

▲商品登録-属性タブ

5 商品コードを3つまで管理可能

自社コード、メーカーコード、JANコードなど、一つの商品につき、最大3つの商品コードが管理できます。

7 メモを3つまで管理可能

商品に関するメモを管理することができます。メモは、商品を検索する際の条件として指定することが可能です。

メモ1	納期：14時前当日発送<翌日着商品>
メモ2	旧商品コード：R-10031 (2011/03/31まで)
メモ3	

▲商品登録-メモタブ

取引先管理

得意先(仕入先)の基本情報をはじめ、得意先ごとの請求締日、消費税計上方法、回収条件などの取引条件を管理可能です。

振替回収日	0: しない	1: 前営業日	2: 当日
回収額	0: ない	1: 500,000円以上	2: 1,000,000円以上
回収方法	0: 現金	1: 銀行振込	2: 口座振替
回収予定日	0: 月日指定	1: 空月 (19) 月末	2: 空+月 (19) 月末
分割回数	0: 現金	1: 現金	2: 現金
分割回数	0: 現金	1: 現金	2: 現金
分割回数	0: 現金	1: 現金	2: 現金

▲得意先登録-回収条件

◆振替回収日が設定可能

回収日が休日の場合、振替回収日について前営業日又は翌営業日を指定することが可能です。

◆回収額に応じた回収予定が管理可能

回収額に応じて異なる回収方法・回収予定日を管理できます。

◆分割回収に対応可能

分割基準に応じた回収方法・回収予定を管理することが可能です。半金半手などの分割回収に対応できます。 ※支払条件も同様の機能を実装しています。

単価管理

取引形態に合わせてさまざまな取引単価を設定可能。豊富な取引単価管理により、担当者の単価入力ミスを防止します。

対応可能単価

基本単価 ■標準単価 ■掛率(仕切)
■ランク別単価(No.1~No.5)

得意先別単価

期間単価 特定期間に対して有効になる
価格を設定可能

数量別単価

数量別に単価を設定可能

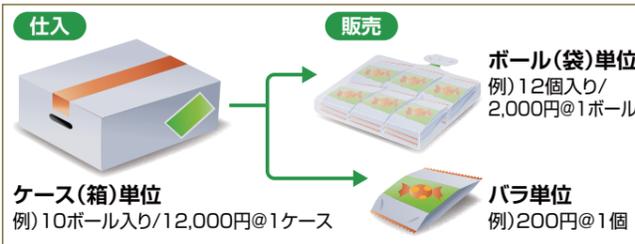
単価区分別単価

商品の形状(荷姿)ごとの
単価管理が可能

単価区分別単価 ※SPシステム

おすすめ

同じ商品でも「バラ単価」「ケース単価」「ボール単価」など商品の形状(荷姿)による5つの単価(単価区分別単価)を管理可能です。伝票入力時に、商品の形状(荷姿)ごとに単価を調べる手間が省けます。



2	H-1003112388789	加糖食品	30個入	12	ボール	3	ボール	2,040
	柑橘のど飴	0102						

売上伝票

▲単価区分別単価登録

数量別単価 ※SPシステム

おすすめ

数量によって単価が変更になるボリュームディスカウントに対応可能です。伝票上では入力した数量をもとに自動判定して単価を表示します。

数量別単価登録	数量	単価
	0	2,000
	100	1,980
	500	1,950

商品単価の優先順位を設定可能

得意先別単価、期間単価など、複数の商品単価を設定した場合にどの単価を優先して伝票入力時に表示させるか優先順位を設定することが可能です。担当者の単価入力ミスがなくなり、伝票入力業務を効率化できます。

期間単価

キャンペーン単価など特定期間内のみ使用する期間単価を設定できます。得意先別(仕入先)にも設定可能です。

得意先別期間単価登録	得意先	期間	単価
	太平洋食品株式会社 札幌支店	2019年 6月10日 ~ 2019年 6月30日	0001

▲得意先別期間単価登録

販売管理業務に求められる効率性の向上と、正確性の確保を実現する入力支援機能を多数ご用意!

受注伝票 / 売上傳票入力

日々行う伝票処理だからこそ求められる効率性の向上を実現するため、入力しやすさを追求した便利な機能をご用意しました。

1 修正 掛売上 登録件数 607

2 受注日付 2016年 3月10日 受注No. 183

3 得意先 0001 太平洋食品株式会社

4 直送先 佐々木商店

5 出荷予定日 2016年 3月13日

行区	商品コード	規格(商品名)	メーカー(商)	注文No.	倉庫コード	入数箱数	数量	単位	単価	原価	消費税	納品期日
1	S-10031	500ml	KKO飲料		0102	12	48	缶	550	26,400	税抜 8.0%	2016年 3月13日
2	S-10033	500ml	KKO飲料		0101	12	48	缶	515	24,720	税抜 8.0%	2016年 3月15日
3	S-10032	500ml	KKO飲料		0101	12	48	缶	450	21,600	税抜 8.0%	2016年 3月15日

《税抜金額》 119,040 《消費税合計》 9,522
 《粗利益計》 46,320 《内税》 0
 《粗利益率》 38.91% 《外税》 9,522

入力行粗利益率(%) 入力行倉庫

区分 0.売上 1.返品 2.値引 3.雑売 4.雑費 5.運賃 6.摘要 7.消費税

【登録: 2015/10/12 21:37:55】 【修正: 2015/10/12 21:37:55】

受注日付を入力してください。

▲受注伝票

伝票番号自動付番

部門別、得意先別、利用者別に伝票番号を自動付番可能です。

得意先・商品検索

得意先は、得意先名1・得意先名2・コード・電話番号で、商品では、商品名1・商品名2・コード・商品区分の一部一致検索が可能です。また、リアルタイムに検索候補が絞り込まれる即時検索機能を搭載。検索のスピード化を実現します。

在庫照会

伝票入力中に該当商品の在庫状況をリアルタイムに照会可能です。倉庫別に現品残数、受注残数、発注残数を確認できます。

数量自動換算

入数、入数2、箱数を管理でき、箱数を入力すると数量を自動換算して表示します。直接数量を入力することも可能です。

■ 設定例

(設定例1)	バラ(入数)	ボール(入数2)	ケース(箱数)	数量
	6	4	3	72 缶

過去100回分の単価情報

入力中の商品について過去100回分の取引単価をボタン一つで確認できます。過去の単価を調べる手間が省けます。

売上傳票(単価情報)

明細納期管理

受注伝票の明細ごとに出荷予定日・納品期日を指定できるため、1件の注文で商品ごとに出荷予定日や納品期日が異なる場合でも1枚の伝票上で管理可能です。出荷予定日・納品期日は、設定に応じて自動算出表示することができるので、正確な出荷予定管理を実現します。

伝票検索

伝票番号、伝票日付、得意先・仕入先コードをはじめ、明細に含まれる商品名の一部一致など、複数の条件を組み合わせた伝票検索が可能です。また、登録済の伝票番号を入力するだけで、即時に該当伝票を表示することも可能です。日常業務で頻りに発生する得意先からの問い合わせ対応の時間を短縮します。

業務処理統制機能

業務処理統制の強化

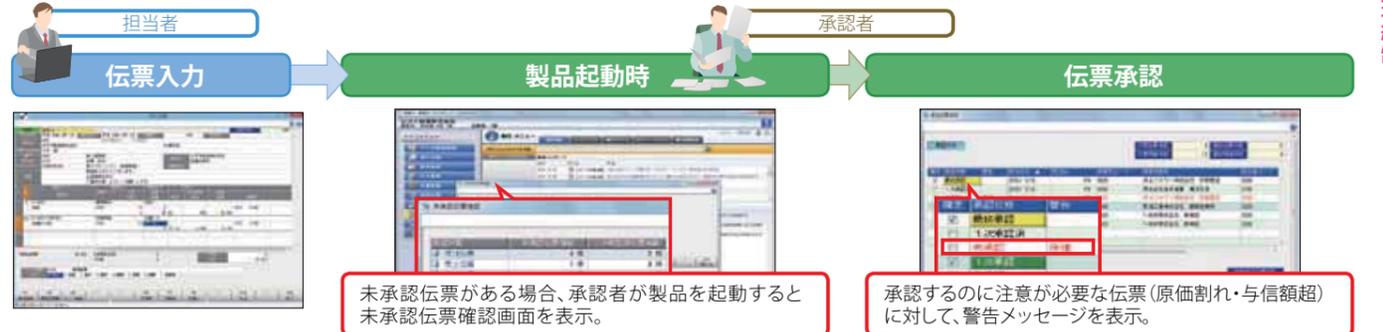
不正処理を防止・チェックする機能を搭載。データの安全性・信頼性の確保を実現します。

伝票番号重複チェック

伝票番号の重複チェックを行い、重複した場合に伝票の登録を禁止することができます。

伝票承認機能 ※SPシステム

担当者が入力した伝票を責任者が内容を確認して承認を行います。最大で2段階の承認を行うことが可能です。入力伝票の承認フローが入ることにより、間違った内容や不正な伝票の登録の防止に繋がります。また、承認伝票は、請求書・管理資料に反映され、修正・削除できないように制限することが可能です。これにより、入力伝票の正確性、信頼性を確保します。



権限設定機能

◆メニュー権限登録

新規・修正・削除・出力・参照など、利用者ごとの詳細なメニュー権限の指定が可能です。

◆部門権限登録 ※NETWORK Edition

許可された部門以外の伝票入力や参照をできないように制限することが可能です。管理資料においても同様に参照を制限することができ、部門単位のセキュリティ確保を実現します。

◆入力権限登録 ※NETWORK Edition

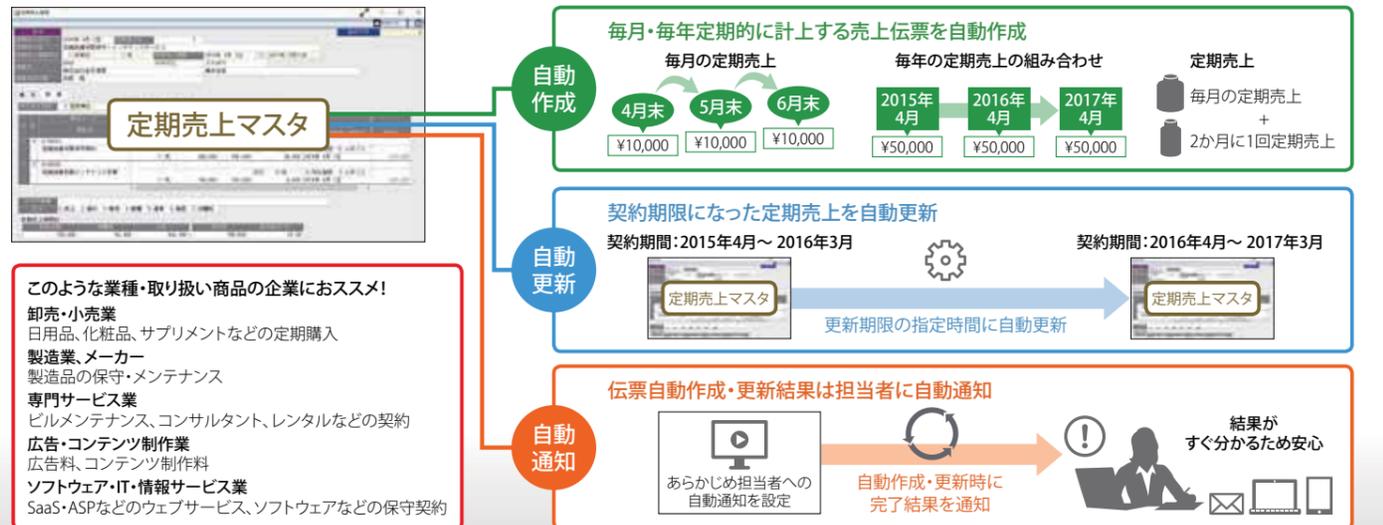
利用者ごとにマスターや伝票項目・ファンクションキー(ボタン)に対して権限を設定することが可能です。意図しない項目の参照や入力を防ぐことができます。

◆パターン権限登録 ※NETWORK Edition

利用者ごとに、各帳票の出力パターンに対して権限を設定することが可能です。権限を設定することで、集計パターンが他の利用者によって変更されることを防ぎます。

定期売上処理 ※Sシステム以上

定期的に売上を計上する取引/契約や商品・計上予定日のサイクルなどを定期売上マスタに登録するだけで、売上傳票作成の自動化を実現します。契約期限になった定期売上マスタは自動更新され、伝票の自動作成や更新結果は、担当者にメールなどで自動通知できます。



このような業種・取り扱い商品の企業におススメ!

- 卸売・小売業
- 日用品、化粧品、サプリメントなどの定期購入
- 製造業、メーカー
- 製造品の保守・メンテナンス
- 専門サービス業
- ビルメンテナンス、コンサルタント、レンタルなどの契約
- 広告・コンテンツ制作業
- 広告料、コンテンツ制作料
- ソフトウェア・IT・情報サービス業
- SaaS・ASPなどのウェブサービス、ソフトウェアなどの保守契約

伝票入力・業務処理統制

受注/発注業務、売上/仕入業務のつながりを意識した多彩な管理機能を搭載し、業務プロセスの改善・効率化を実現します。

受注管理 / 発注管理

業務プロセスの改善

見積書から受注伝票、受注伝票から売上传票、見積書から売上传票へのリレー入力によるデータ連携が可能です。リレー入力は、受注伝票をもとに一括で売上传票の作成ができるだけでなく、分納にも対応し、個別で明細を指定して売上传票の作成が可能です。これにより正確な受注残管理を実現します。また、発注処理では、注文書の発行や未入荷商品の発注残管理を行います。さらに、受発注同時入力オプション、売上仕入同時入力オプションにより業務プロセスを効率化します。



1 同時発注処理(同時仕入処理)

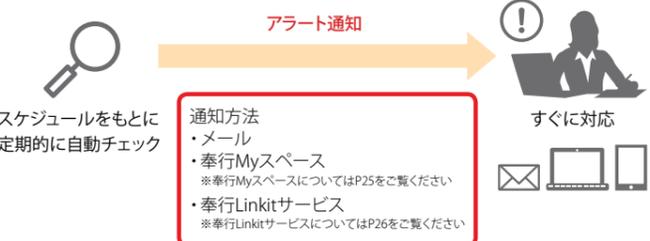
受注時に発注を行う商品を指定し、発注伝票の一括計上が可能です。受注伝票入力時に、商品明細ごとに仕入先を指定することができます。発注漏れを防止し、受発注業務の効率化を実現します。
 ※同様の処理が同時仕入処理でも可能です。

2 自動発注処理

商品別に設定した発注点を下回った在庫数の商品について、発注必要数を自動計算し、発注伝票を作成することが可能です。常に一定の在庫数量を保つことができ、また、発注伝票を入力する手間を省けます。

3 発注点割れ通知

発注点割れした商品があるかを定期的にチェックすることが可能です。発注点割れの商品があった際には、アラートを通知してお知らせします。これにより、発注点割れの商品を見逃さずに、在庫切れの防止を実現できるようになります。



スケジュールをもちに定期的自動チェック

すぐに対応

4 リレー一括処理

売上計上を行う際に、複数の受注伝票を指定して、一括で売上传票にリレー入力(全数出荷)が可能です。売上計上の業務負担を大幅に軽減できます。※同様の処理が仕入処理でも可能です。

5 リレー伝票の追跡

受注伝票から売上計上への状況を受注伝票および売上传票上で確認可能です。ツリー上で数量を含めて確認でき、受発注情報の追跡がスムーズに行えます。
 ※同様の処理が仕入処理でも可能です。



▲受注伝票-リレー情報詳細

な管理機能を搭載し、

配送状況の問い合わせ対応 ※OMSS基本サービス おすすめ

受注(売上)伝票上の送り状Noをクリックするだけで、運送会社の問い合わせWebシステムを直接開くことが可能です。商品の配送状況を簡単に確認できるので、問い合わせにも迅速に対応できます。

※OMSS OBC membership support & service をご加入いただくことでご利用いただけます。

※対応システム

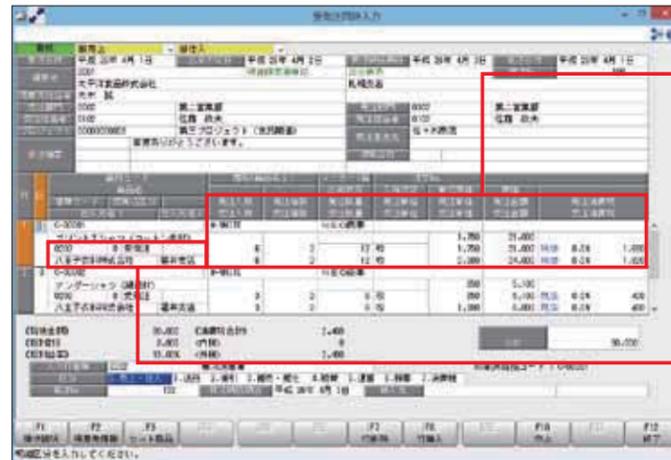
- ヤマト運輸株式会社：送り状発行ソフトB2 (Ver.7～)
クローネコヤマトの荷物お問い合わせシステム
- 佐川急便株式会社：送り状発行サポート e飛伝II (Ver.2.62～)
送り状発行サポート e飛伝Pro (Ver.3.13～)
お荷物お問い合わせサービス



伝票から簡単に商品の配送状況を確認できる!

受発注同時処理 ※受発注同時入力オプション おすすめ

受注時に受注処理と発注処理を同時に行うことができ、受発注の業務スピードと正確性を大幅に向上します。受注情報を利用した発注処理により、別途発注処理を行う手間がなくなり、発注ミス・漏れの防止と正確な納期管理を同時に実現します。



▲受発注同時入力

同一画面で受注と発注入力が可能

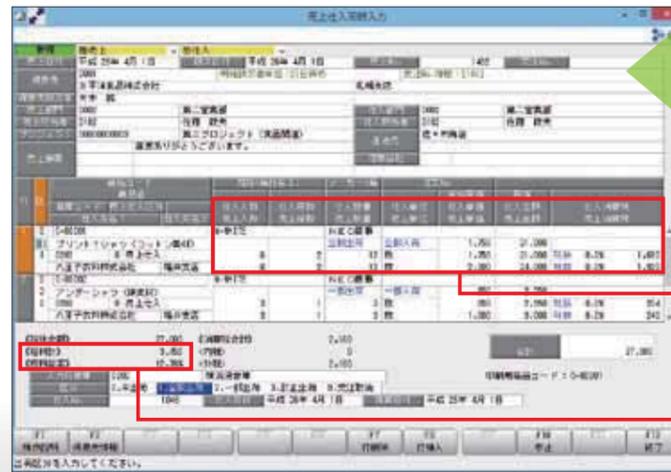
各明細ごとに受注・発注情報の入力が可能です。
 上段:発注情報 下段:受注情報

受注した商品ごとに発注先を指定可能

スポット仕入先の指定も可能です。
 納入先には、得意先と直送先のどちらから指定するかの設定が可能です。
 発注伝票の摘要の指定が可能です。

直送処理 ※売上仕入同時入力オプション おすすめ

直送形態における売上処理と仕入処理を同時に行うことが可能です。別途仕入計上を行う手間がなくなり、入力業務の効率化および仕入計上漏れの防止を実現します。また、仕入金額と売上金額が紐づいて管理できるので、取引ごとに正確な粗利を確認することが可能です。



▲売上仕入同時入力

受発注同時入力からリレー入力可能

同一画面で売上と仕入入力が可能

各明細ごとに売上・仕入情報の入力が可能です。
 上段:仕入情報 下段:売上情報

取引ごとの正確な粗利の把握が可能

明細行ごとの粗利益、伝票全体の粗利益合計が表示可能です。

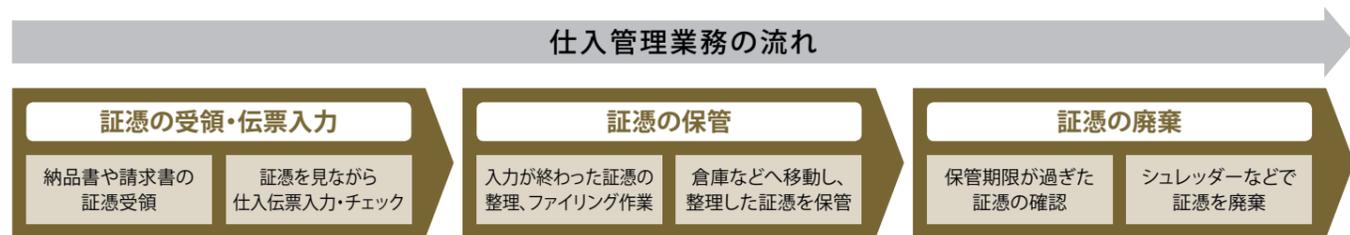
納品書や請求書の証憑を仕入伝票に添付するだけで、電子帳簿保存法のスキャナ保存制度で求められる、制度

かんたんに電子化を実現！要件に対応できるため安心です。

証憑保管 ※奉行Edge 証憑保管クラウド



奉行Edge 証憑保管クラウドは、蔵奉行 i 10と連携することで、はじめての方でもかんたんに電子帳簿保存法スキャナ保存制度に対応できるクラウドサービスです。証憑のタイムスタンプ付与から、データ保管・証憑の検索まで、全ての業務を蔵奉行 i 10から実施できます。



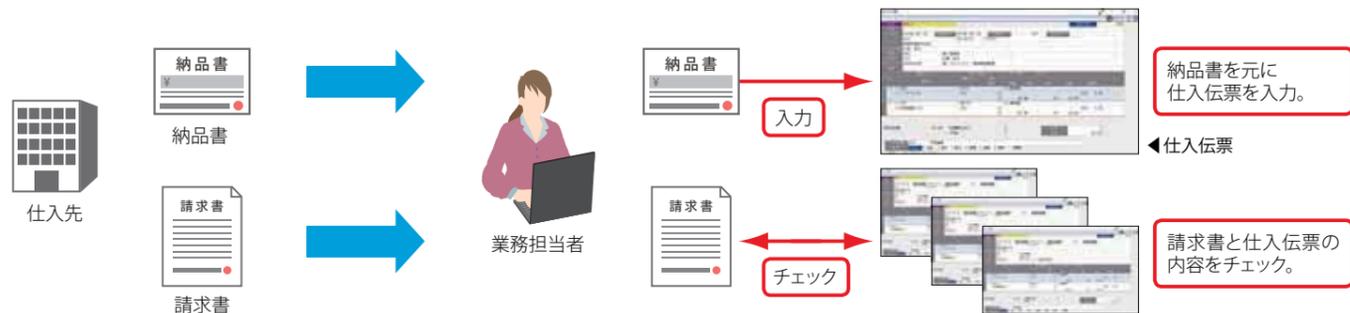
業務の流れはそのまま、蔵奉行 i 10で3つの業務を実施するだけ！



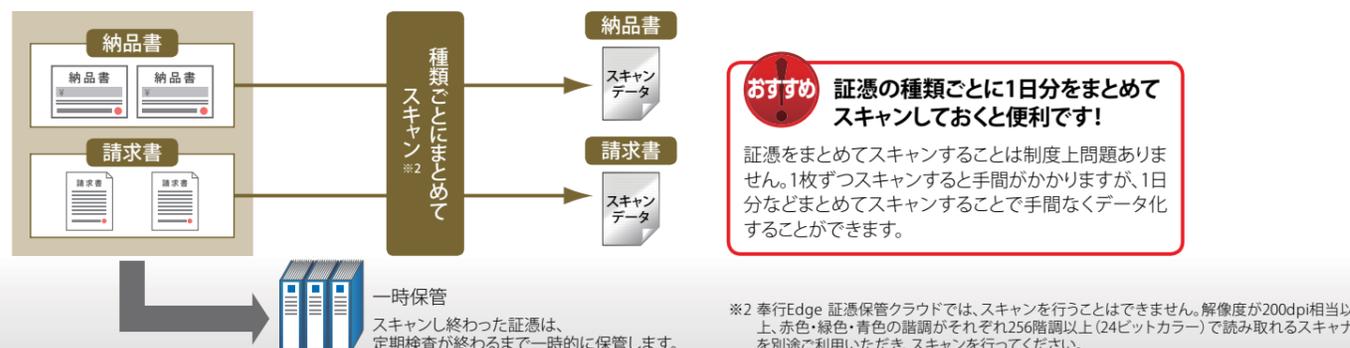
※1 定期検査とは、データ改ざん防止のために、1年に1回以上原本とスキャンデータをランダムでチェックする業務です。スキャナ保存制度で求められる業務で、定期検査を実施後、証憑原本を廃棄することができます。

証憑の回収・仕訳伝票の入力

紙の業務と同様に、領収書や請求書などの原本を見ながら、仕訳伝票を入力します。



伝票入力・チェックが終わった証憑は、種類ごとにまとめてスキャンするため、手間がかかりません。



クラウド保管

証憑を仕訳伝票に添付するだけで、タイムスタンプが自動付与され、セキュアなクラウド上にアップロードされます。

添付する伝票を条件指定

証憑を添付する仕入伝票は、仕入日付や担当者などの条件を指定して、手間なく呼び出すことができます。

自動でタイムスタンプを付与

証憑添付のタイミングで自動的にクラウド上へアップロードし、タイムスタンプが付与されます。また、添付画像が要件(解像度、階調)を満たしているかを自動でチェックします。

▼[仕入伝票証憑一括添付]

自動アップロード

奉行 証憑保管クラウド

1日分の納品書を一括で添付

タイムスタンプ付与 & 安全なクラウド上で保管

※3 PDF/JPG/JPEG/PNG/GIF/TIFFの添付が可能です。また、支払伝票への添付にも対応しています。

おすすめ スキャン漏れなどによって、後から添付したい場合は、伝票に個別添付することも可能です。

証憑の廃棄

証憑のデータをまとめてチェックすることができ、定期検査の後に廃棄が行えます。

▼[証憑検査]

解像度・階調などを満たしているか、自動で検証します。

おすすめ 定期検査は業務サイクルに合わせて実施

定期検査は年に1回以上が義務付けられています。一時的に置いておく証憑の量を考え、月1回など業務サイクルに合わせて実施します。

書類に改ざんの形跡がないか、適切にスキャンされているかを確認します。

領収書

廃棄

証憑のデータは、仕訳伝票の項目を組み合わせるかんたんに検索・参照することができます。

▼[仕訳処理]-[伝票検索]

科目や金額で絞り込み、証憑添付済みの仕訳だけまとめて検索

証憑をワンクリックで参照

修正履歴

削除履歴

仕訳伝票の修正・削除履歴と、クラウド上のデータは必ず残りますので安心です。

仕入管理業務

一定期間に集中する請求/支払処理をサポートし、請求/支払漏れを防止します。また、売掛金/買掛金管理の徹底と手間のかかる消込業務の効率化を実現します。

請求書発行 / 支払締処理

1ヵ月最大5回の締日を設定可能

締め日区分を設け、1ヵ月に最大5回まで請求締め日を設定することが可能です。得意先によって月2回の請求書発行が必要な場合などに対応できます。

事前に請求内容を一覧で確認可能

請求書発行画面で、請求内容を一覧表示し、その場で請求問い合わせ画面にジャンプすることが可能です。

請求情報保護 / 精算情報保護

業務処理統制の強化

請求書(支払明細書)発行後に、請求(精算)期間内の伝票を登録・修正・削除出来ないように設定することが可能です。不正な伝票登録や伝票の改ざんを防止し、金額の不整合の防止を実現します。

指定請求書発行 ※請助 for 商奉行

商奉行の請求データから指定の合計請求書、請求明細書、内訳書へ印刷が可能です。ゼネコン指定請求書、コンビニ振込用紙などに対応しており、手作業による指定請求書の作成が不要になります。



詳細な請求内容へジャンプ

回収予定管理 / 支払予定管理

回収予定表/支払予定表

おすすめ

回収(支払)予定日別、請求先(支払先)別、担当別など、3つの条件、締日グループを指定して回収(支払)予定表を出力可能です。回収予定日が休日に当たる場合に振替の回収日を指定できますので、休日を考慮する必要はありません。回収予定では、回収額に応じた回収予定の判別や分割回収に対応し、正確な回収額を把握可能です。



▲回収予定表

回収日の変更に対応

伝票ごとに回収予定日を変更することが可能です。また、請求書発行後に回収予定日を変更することもでき、より精度の高い回収予定が管理可能です。

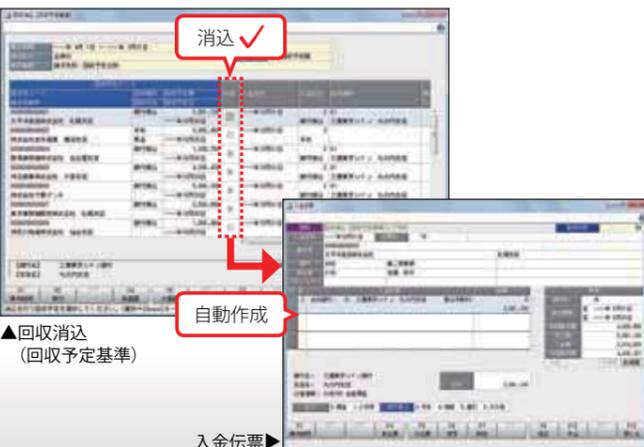
回収消込・入金処理 / 支払消込・支払処理

業務プロセスの改善

入金データをもとに回収消込を行います。回収予定基準、入金伝票基準という2つの消込方法をご用意し、手間のかかる消込業務の効率化を実現します。回収消込により、売掛金管理の徹底を実現し、回収漏れの防止を支援します。

回収予定基準

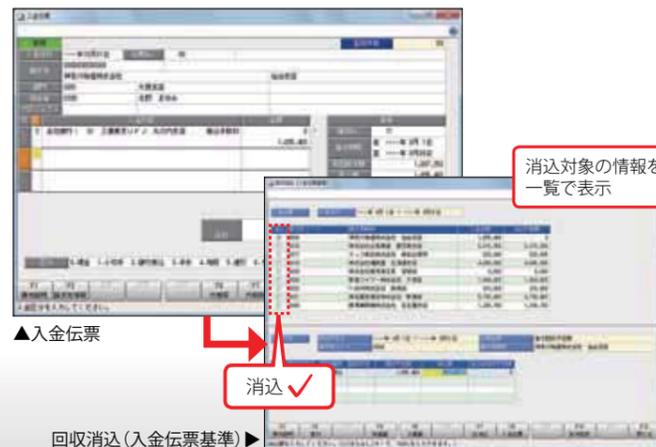
回収予定を確認しながら、回収消込を行うのと同時に入金伝票を自動作成します。



▲回収消込(回収予定基準)

入金伝票基準

作成した入金伝票の情報をもとに、回収予定の消込対象データが自動表示され、消込を行います。



▲入金伝票

▲回収消込(入金伝票基準)

回収個別消込 ※入金消込オプション

回収個別消込による詳細な売掛金管理が行えます。複数の請求書の一括入金や分割入金の照合・消込といった、請求書の伝票単位・明細単位におよぶ回収消込業務の軽減を実現します。

◆伝票単位、明細単位で消込が可能

請求先コードや売上日付、回収予定日から消込対象を抽出し、伝票単位、明細単位で回収消込を行います。伝票単位、明細単位で回収消込を行うことで、一部入金にも対応し、どの伝票、どの明細に対する入金が未入金なのかシステム側でチェックが可能になります。



支払消込

お客様の業務の流れに合わせた支払管理を実現するため、支払予定を確認しながら支払消込と支払伝票作成を同時に行う方法(支払予定基準)と、支払伝票の情報を元に対象となる支払予定データを消込む方法(支払伝票基準)の2通りをご用意しています。

FB入金処理 ※Sシステム以上

おすすめ

OFFICE BANKなどのEBシステムと連動して、FB入金データ(全銀協定フォーマットの振込入金通知・入金取引明細データ)を受信し、回収消込と同時に入金伝票の作成を行います。※対応EBシステム、金融機関については、最寄りの事業所までお問い合わせください。

電子記録債権連携サービス ※OMSS基本サービス

「電子記録債権」のデータ連携に対応可能です。電子記録債権のデータをダウンロードして、回収消込と同時に入金伝票の作成を行います。また、債務情報をもとに、金融機関で受入可能なデータを出力することが可能です。新たに連携システムの導入は不要で、サービスをご利用いただくことで電子記録債権に伴う業務の効率化を実現します。

※OMSS OBC membership support & service をご加入いただくことでご利用いただけます。

◆滞留債権年齢表

請求先毎に回収予定を過ぎて滞留している売掛金を年齢表形式で把握可能です。



滞留債権年齢表▶

支払個別消込 ※支払消込オプション

支払消込オプションは、伝票単位・明細単位で支払消込を行い、消込業務を効率化することができます。

FBデータ作成・送信

支払伝票を元に全銀協定フォーマットに合わせ、FBデータを作成可能です。EBシステムと連動して金融機関に直接送信も行き、金融機関の窓口へ行く手間が省けます。※対応EBシステム、金融機関については、最寄りの事業所までお問い合わせください。

前受金・仮受金管理 / 前払金管理 ※SPシステム

前受金・仮受金管理

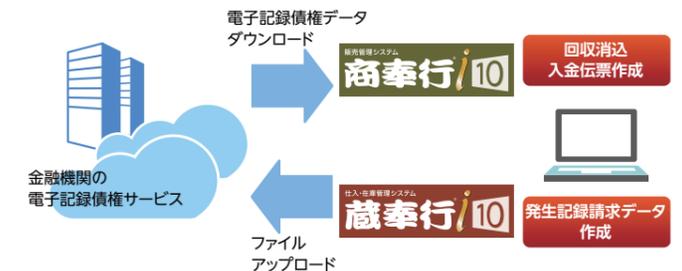
売掛金に対する入金だけでなく、前受金・仮受金の入金管理が行えます。別途補助簿での管理を不要にし、計上漏れや入力ミスを防止します。前受金として登録した入金金額は請求書発行時に考慮されますので、都度確認の必要はありません。

一括相殺処理

売掛金・買掛金の相殺処理における金額確認や伝票起票の手間を削減します。対象の売掛金残高・買掛金残高を一覧でまとめて表示し、一括で相殺処理を行うことが可能です。相殺した金額で入金伝票・支払伝票を自動で作成でき、残高を減少させることができます。

前払金管理

契約時の内金や手付金などの前払金を、Excelや補助簿で管理する必要がなくなります。前払金から買掛金/未払金への振替を自動化し、残高を即時に把握できます。



請求/支払締処理・入金/支払管理業務

正確な在庫管理を実現し、欠品や過剰在庫の防止を支援します。

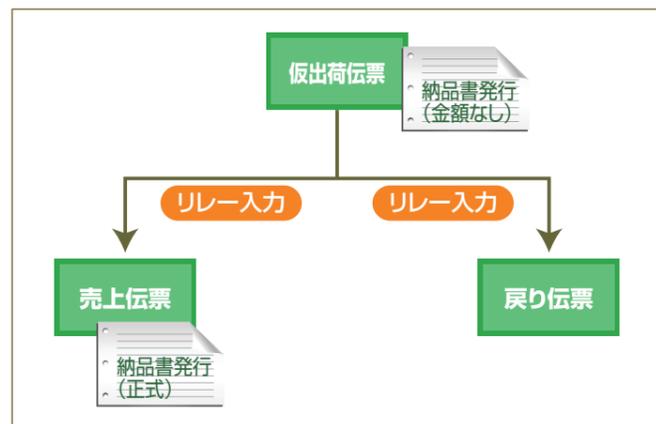
在庫管理

倉庫別在庫管理

倉庫別に在庫管理が可能です。倉庫間で商品を移動させる場合に、移動内容を伝票形式で入力でき、倉庫間移動伝票の発行が可能です。移動した在庫の商品名、数量、在庫金額などリアルタイムに把握できます。

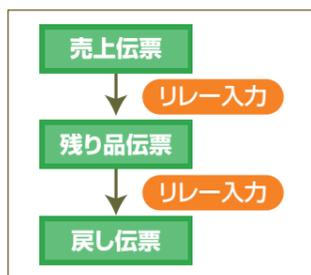
仮出荷/仮入荷管理

委託品や展示品など、売上を計上せずに得意先に商品を出荷する場合に、仮出荷伝票を登録することで、売上金額の記載がない納品書を発行することが可能です。また、仮出荷伝票を正式な売上に計上する場合は売上伝票に、仮出荷した商品が戻ってきた場合は戻り伝票にリレー入力することができます。



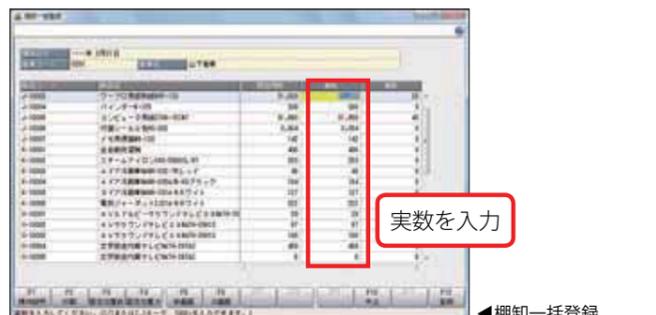
預り品管理

売上を計上したものの、何らかの理由により商品を得意先に発送せず預かっている場合に、預り品伝票を入力しておくことで、預り品受払張、預り品集計表の出力が可能です。



棚卸処理

棚卸の結果、蔵奉行 i 10 上での数量と実際の倉庫の在庫数量が合わなかった場合に、在庫数量の差分の調整が可能です。実数を入力するだけで、差分の棚卸伝票が自動作成されます。棚卸業務の負担を軽減します。



送り状・ラベル発行 ※送助 for 商奉行

主要運送会社のフォーム204書式に標準対応し、手作業による送り状・ラベル発行の業務負担を削減します。ラベル・商品タグは自由に設計でき、商奉行の売上・受注データをそのまま送り状の宛名として印刷可能です。代引伝票や、小口ラベルにも対応しています。

生産処理/分解処理

◆必要部品確認

構成品(セット商品)を生産するために必要となる部品(商品)や部品の数量を一覧で確認することが可能です。また、生産するために必要な部品の数量と、現在の在庫数量を比較して、どれだけ在庫が不足しているかの確認や、どの倉庫に在庫があるかの確認も行えます。



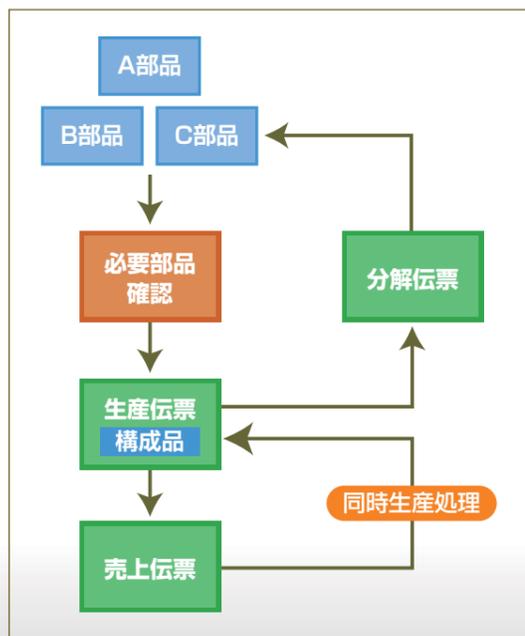
▲必要部品確認

◆生産伝票

仕入れた部品を組み合わせることで構成部品を生産する場合、生産内容を伝票形式で入力します。生産伝票を登録することで、構成品の在庫数量が増加し、部品の在庫数量が減少します。セット商品及び部品のそれぞれの正確な在庫管理を行えます。

◆分解伝票

構成部品を分解して部品に戻す分解処理が可能です。構成品の在庫数量を自動で減少させ、部品の在庫数量を増加できます。



日々の業務の中で求められる売掛金/買掛金・在庫状況の把握を迅速に行えます。

正確な在庫状況の把握を実現

正確な在庫管理を行うための豊富な管理資料をご用意しています。在庫管理資料では、在庫数量だけでなく、入出荷数量や在庫金額、受発注の残数を含めた項目を出力でき、一目で在庫状況を把握できます。

在庫一覧表

指定期間の入出荷数量、在庫数量、在庫金額を集計し、出力します。指定期間の在庫状況が即座に把握可能です。また、選択している商品の受払帳へジャンプできます。もととなっている数量の詳細内容をすぐに確認できます。

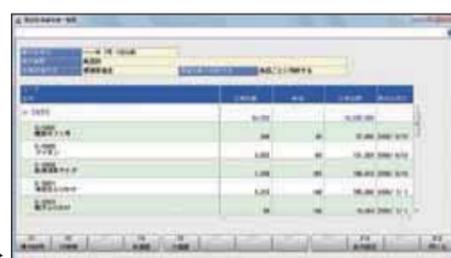


▲在庫一覧表

▲商品受払帳

滞留在庫一覧表

指定した日から現在まで出荷されていない商品を一覧で出力します。長期間在庫として残っている滞留在庫を確認でき、不良在庫を明確にします。



滞留在庫一覧表▶

売掛金の回収状況や買掛金の支払状況を徹底把握

得意先元帳/仕入先元帳

請求先(支払先)を指定し、日々の売上・入金(仕入・支払)の取引の内容を一覧で確認できます。明細情報から売上伝票(仕入伝票)や入金伝票(支払伝票)にジャンプし、直接修正や削除を行えます。



得意先元帳▶

仮受金受払帳/前受金残高一覧表 ※SPシステム

仮受金受払帳では、仮受金が売掛金に振り返られたのか、返金されたのか確認でき、前受金残高一覧表では、請求先ごとに前受金の残高状況を確認可能です。仮受金・前受金の正確な入金管理を実現します。

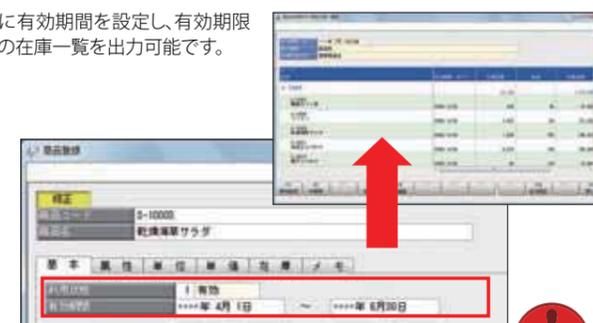


▲仮受金受払帳

▼前受金残高一覧表

期限切れ商品在庫一覧表

商品に有効期間を設定し、有効期限切れの在庫一覧を出力可能です。



期限切れの商品は伝票入力できなくなり、期限切れ商品の出荷防止も実現します。

おすすめ

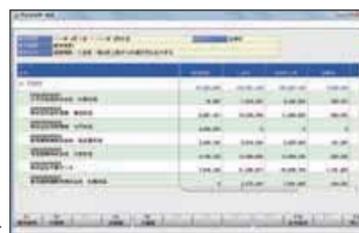
在庫金額の評価方法

4つの在庫評価方法から在庫評価方法を選択できます。

- 標準原価法
- 最終仕入原価法
- 総平均法
- 月次移動平均法

売掛金残高一覧表/買掛金残高一覧表

請求先別や担当別、得意先区別に売掛金の残高状況を一覧で出力します。また、残高順位表も出力可能です。



売掛金残高一覧表▶

売上債権残高一覧表/仕入債務残高一覧表

債権残高(売掛金残高・手形残高・信託債権残高・電子記録債権残高)を確認可能です。与信額をもとに売掛金限度額を算出でき、見積・受注の事前チェック資料として活用できます。



▲売上債権残高一覧表

管理・分析帳票を徹底的に活用していただくため、 企業のニーズに応じた管理資料の出力とデータの有効活用を支援する機能を多数搭載。

さまざまな視点から出力可能 **おすすめ**

得意先、仕入先、商品は、それぞれ5つまで区分の登録が可能です。地域別、都道府県別、業種別、業態別、ランク別など、さまざまな視点から集計を行えます。

帳票パターン登録ですぐに出力

管理資料の出力パターンをあらかじめ登録しておくことが可能です。出力する都度、条件設定を行う手間を省けます。

複数年データの有効活用 **おすすめ**

複数年データの保持が可能です。例えば、3年間の月次推移表や年次ベースでの対比表といった過去データの有効活用により、経営戦略立案をサポートします。

ジャンプ機能

元帳や明細表、明細請求書画面から直接明細をクリックすると対象の伝票データを表示することが可能です。その場ですぐに伝票の複写・修正・削除を行うことができ、追跡・修正作業を効率化します。



Excelダイレクト転送機能

全ての管理資料において「Excelダイレクト転送機能」を搭載。帳票の二次加工を容易にし、企業のニーズに応じた管理資料の作成をサポートします。



出荷予定・納品期日や受注/発注残を正確に把握

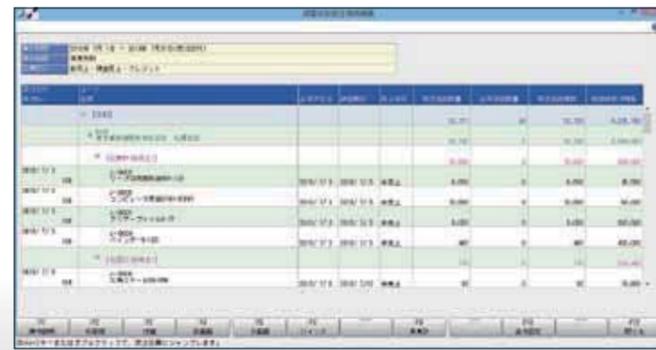
受注明細表/発注明細表

得意先(仕入先)や受注日付(発注日付)、納品期日ごとの受注(発注)明細情報を一覧で見ることができます。正確な出荷予定日や納品期日管理を実現します。また、受注(発注)伝票にジャンプして詳細な明細内容を確認することもできます。



受注残明細表/発注残明細表

得意先(仕入先)や商品ごとの受注(発注)残を一覧で把握することが可能です。正確な受注(発注)残の把握を実現でき、受注(発注)伝票にジャンプして直接伝票の確認・修正・削除を行うことも可能です。



商品・得意先の販売実績を徹底把握

管理・分析機能の向上

売上明細表/仕入明細表

売上明細や仕入明細を、得意先や仕入先、商品ごとに集計し、一覧で出力します。集計結果画面から売上传票や仕入伝票にジャンプし、伝票を直接修正・複写・削除できます。



売上集計表/仕入集計表

任意の期間・集計項目を指定した売上(仕入)データの3次元集計が可能です。得意先別商品別や区分別といった多角的な集計表を出力できます。



売上順位表/仕入順位表

売上高、粗利益、販売数量などを基準とした売上(仕入)順位を集計します。売れ筋商品など一目で把握可能です。



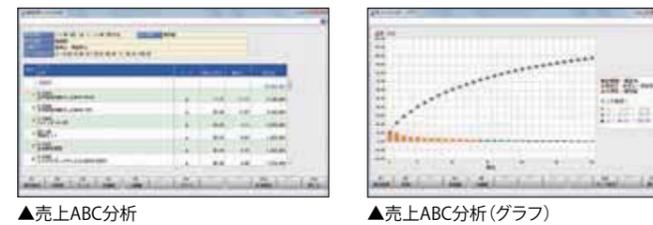
売上対比表/仕入対比表

2つの期間のデータを対比することができます。月次ベースだけでなく、四半期や年次ベースでの対比も可能です。過去データを分析データとして活用できます。



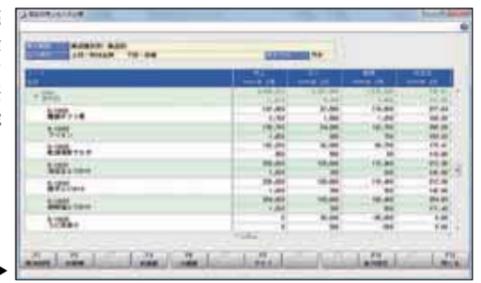
売上ABC分析/仕入ABC分析

得意先、仕入先、商品、担当者などをランク付けします。ランク付けした結果をグラフにし、パレート図の作成が可能です。重要度や優先度が明確になります。



売上仕入対比表

商品や担当者別の売上と仕入の実績(金額や数量)を確認できます。売上と仕入の差額・対比率も表示可能です。

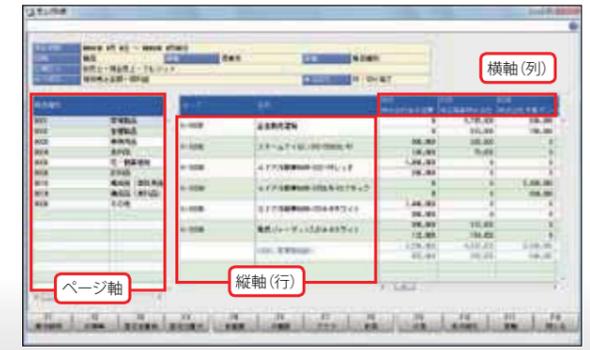


売上行列表/仕入行列表 ※SPシステム **おすすめ**

縦軸、横軸の集計項目を自由に設定できるマトリックス表の作成が可能です。集計項目を自由に設定できることにより、自社独自の分析資料の作成が可能になります。縦軸、横軸だけでなく、ページ軸の項目も設定可能なので、より細かい視点で分析が行えます。



日付を選択した場合、日単位、月単位、年単位で集計期間の指定が可能です。



経営者・管理者の視点に基づいた取引実績と 予算実績の管理・分析が可能に。

日々の取引実績や、部門・担当者の予算実績を徹底把握

管理・分析機能の向上

取引実績一覧表

取引実績一覧表では、日々の取引で発生する受注、発注、売上、仕入、入金、支払などのあらゆる情報を一枚の帳票で確認することができます。行や列に何を集計するかを選択することができるため、商品別の回転率や、各部門・各プロジェクト別の利益率、得意先別の売上・入金情報など、様々な角度から集計・分析することが可能です。

各部門、各プロジェクトの売上、仕入、利益、利益率を確認可能!

3次元集計が可能です。項目は、日付別、部門別、プロジェクト別、担当者別、商品コード1~3別、担当者区別、商品区分1~5別より選択できます。



出力項目を下記から選択できます。
見積[金額・数量] / 受注[金額・数量]
売上[金額・数量] / 発注[金額・数量]
仕入[金額・数量] / 差益[金額・数量]
利益率[金額]
入金[金額] / 支払[金額]
※商品別・商品区分別には集計不可
在庫[金額・数量] / 回転率[金額・数量]
※商品別・商品区分別のみ集計可能

項目	売上	仕入	利益	利益率	入金	支払	差益	回転率
【合計】	1,146,174,281	1,116,174,281	1,116,174,281	1,116,174,281	1,116,174,281	1,116,174,281	1,116,174,281	1,116,174,281
【部門別】								
プロジェクトA	400,000	380,000	20,000	5.0%	400,000	380,000	20,000	5.0%
プロジェクトB	746,174,281	736,174,281	10,000	1.3%	746,174,281	736,174,281	10,000	1.3%

利益率%以上の売れ筋商品、
回転率**%以下の商品を把握可能!**
詳細設定で、利益率や回転率を**以上以下とし、集計することで、利益率の良い商品や、回転率の悪い商品を簡単に把握することができます。回転率は金額だけでなく、数量の回転率を集計することもできます。

基本設定 詳細設定 出力設定

範囲指定
指定なし ~

範囲指定の絞り情報を出力する

集計条件

利益率	が		以上である
指定なし	が		以上である
利益率	が		以上である
回転率(金額)	が		以上である
回転率(数量)	が		以上である

予算実績対比表

登録した予算と実績の対比や達成率の出力が可能です。予算と実績の差額を月次単位だけでなく、四半期・半期・年次単位で確認することができます。また、部門別や担当者別、商品別の予算実績対比が可能で、最大4次元の集計が可能です。例えば、予算登録を「担当者別・商品別」で登録している場合、予算実績対比表を「担当者区別・担当者別・商品区分別・商品別」で出力することができます。

集計項目

得意先別・得意先区別
請求先別・部門別・担当者別
担当者区別・商品別
商品区分別・倉庫区別



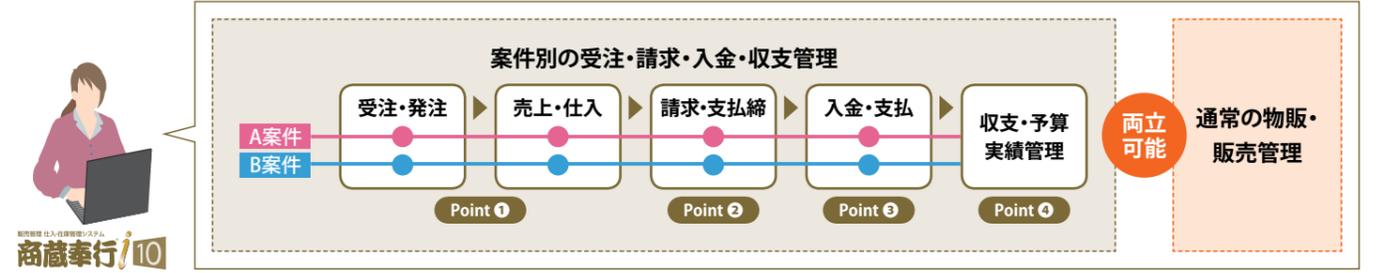
▲予算実績対比表-条件設定

▲予算実績対比表-部門別担当者別予算グラフ

案件別の請求・収支管理の対応で、 Excelや台帳などの別管理が不要になります。

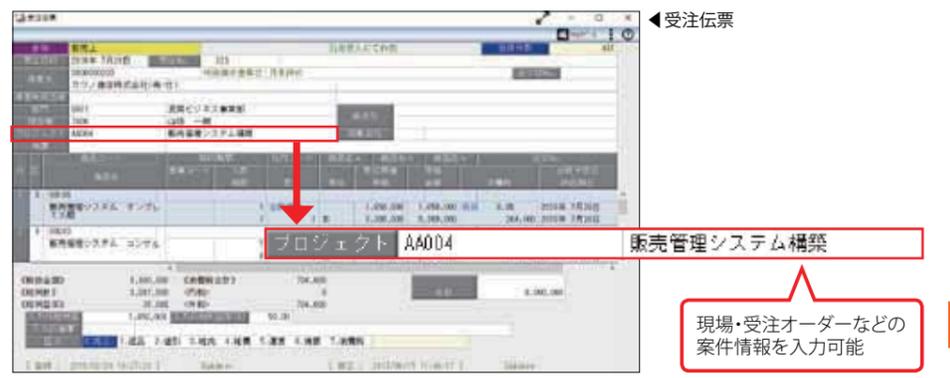
案件別請求・収支管理 ※個別案件管理オプション

「個別案件管理オプション」を利用すると、案件別の販売管理業務と通常の物販の販売管理業務を、商蔵奉行でまとめて行えるようになります。各伝票で案件情報を紐づけるだけで、案件別の請求書発行や回収済込に対応でき、収支や予算実績の情報も瞬時に出力できます。Excelや台帳などの別管理が不要になるため、転記や集計作業の手間を減らせます。



Point 1 各伝票で案件情報を紐づけることが可能。

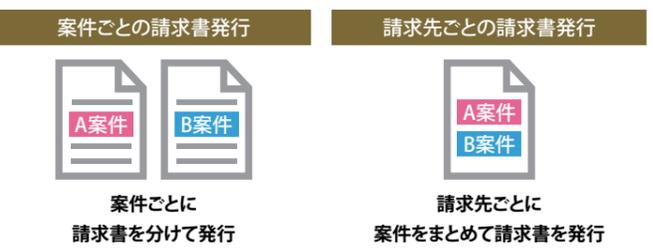
受注・売上伝票などに、現場・受注オーダー・プロジェクトなどの案件情報を紐づけて処理できます。



現場・受注オーダーなどの案件情報を入力可能

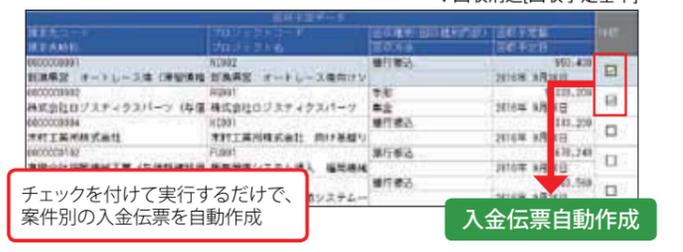
Point 2 案件別の請求書を自動作成。

案件ごとに分けた請求書発行と、請求先でまとめた請求書発行の両方に対応できます。



Point 3 案件別に回収予定を消し込むことができ、 入金伝票を自動作成。

請求先別案件別の回収済込に対応し、手間をかけずに正確な済込と入金伝票作成ができます。



チェックを付けて実行するだけで、
案件別に入金伝票を自動作成

入金伝票自動作成

Point 4 案件別の収支や予算実績の進捗をすぐに把握可能。

案件別に計上した売上・仕入の情報から案件別の収支を把握できます。案件別の予算実績管理も可能です。



▲案件収益管理表(収益管理)

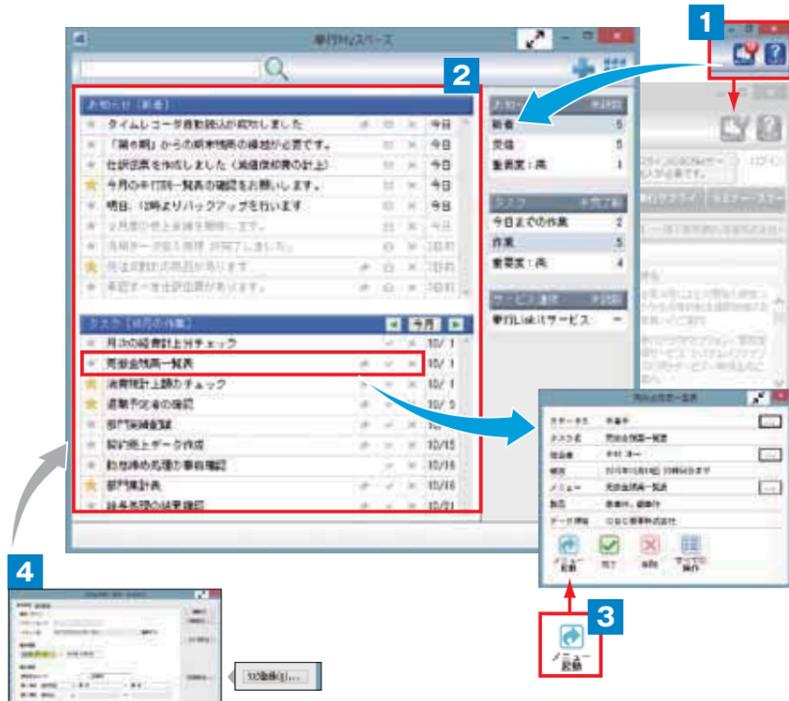
▲案件収益管理表(予算実績管理)

案件別業務対応

集計/分析業務(売上/仕入管理資料)

人と業務をつなぐアシスタント型のオペレーションツール。業務を計画的に実行できるよう、利用者をアシストします。

業務の予定・実行を管理することで、漏れや遅延を無くし、業務スピードと正確性を向上します。



▲各種管理資料メニュー等(条件設定)画面

- 1 行うべき業務の件数をお知らせ**
メインメニュー上から行うべき業務の件数が確認できます。
- 2 予定業務<お知らせ・タスク>を一元管理**
奉行10や他の担当者からのお知らせと、自分のすべき業務や他の利用者へ依頼した業務を期日を設定したタスクとして管理できます。
- 3 メニューをすぐに実行**
お知らせ・タスクには、メニューを関連付けておくことができます。関連ファイルの貼付やリンクの設定も可能です。
- 4 予定<お知らせ・タスク>の登録も簡単**
お知らせ・タスクは奉行Myスペースからはもちろん、各メニューからダイレクトに登録できます。

予定管理

業務の予定を管理し期日になると教えてくれます。

業務の予定を登録しておくことで奉行Myスペースが期日になると教えてくれるので、業務を確実に実行することができます。

請求締処理 21日 | 回収予定作成 25日 | 入金消込処理 翌月末日 など

タスク登録 → 予定業務を期日に通知 → 業務をすぐに実行

アラート通知

問題の兆候を検知しアラートを通知します。

設定した指標を越えたらアラートを通知知らせてくれます。指標の変化を見逃さず、必要な対応業務をすぐに実行できます。

問題の兆候を自動的に検知 → アラートを通知 → すぐに対応

業務代行

あなたの決められた業務を代行します。

あらかじめ決まった業務を自動的に実行しますので、利用者がメニューを操作する必要なく対応が完了します。

- 営業日報(日次)
- 現預金残一覧表(月末)
- 勤怠支給控除一覧表(毎月20日) など

タスク登録 → 指定日に自動実行 → 対応完了

業務連携

次の業務プロセスを動かします。(予定機能)

連続する一連の業務を登録すれば、自動的に連携し次の業務プロセスを確実に動かすことができます。

入力 → 完了通知・対応依頼 → チェック・承認 → 完了通知・対応依頼 → 報告書の作成

▶奉行Myスペースは、奉行10シリーズ製品のOMSS基本サービスに含まれます。
▶複数製品を同一PCまたは同一サーバーで運用している場合は、お知らせ・タスクは統合され、共通で利用できます。(スタンドアロン製品とネットワーク対応製品は統合されません。)

基幹情報を、直接Excelに展開。すぐに加工でき、データ活用の幅が広がります。

データの活用方法は無限大。使うほどに報告・集計にかかる手間が削減され、もっと速く、より正確に。さらに分析・共有と、基幹情報の活用の幅を企業全体へ広げていくことができます。



Step1 加工

報告書作成において発生するデータ加工の作業ステップを減らします。

Excelにデータ出力して1から加工したり、印刷して紙を見ながら数字を転記するといったステップをなくし、報告業務がもっと速く、正確に行えるようになります。

奉行10 集計表 → ダイレクトに出力

集計表の一部をコピーして報告書を作成 (コピー) | 罫線付きでExcelに出力しレイアウトを調整 (Excel出力) | 所定フォーマットに出力し報告書を自動作成 (ピボット集計・グラフ)

※別シートの所定フォーマットに集計値をコピーする計算式を組み、テンプレート化しておきます。

Step2 集計

狙った数値を瞬時に集計。集計にかかる時間・手間をなくします。

経営上チェックしておきたい数値や、他部門や管理者から依頼された特定の数値など、目的に応じた集計ができます。

指定した項目を掛け合わせた集計表を自動作成 (ピボット集計・グラフ) | 列や行に任意の項目を追加して自由に集計 (ピボット集計・グラフ)

集計からドリルダウンして内訳を確認 (ピボット集計・グラフ)

行ラベル	合計/金額
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	183,590,744
△ △ △ △ △ △ △ △	183,460,000
□ □ □ □ □ □ □ □	104,627,250
◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇ ◇	35,790,568

合計/金額	行ラベル	2014年4月	2014年5月	2014年6月
14,074,081	大阪支店	13,940,748	18,648,156	1,308,889
1,308,889	第一営業部	1,314,815	1,666,667	1,574,075
1,308,889	第二営業部	1,304,075	1,298,297	1,203,704
1,111,112	福岡支店	1,018,519	1,203,704	893,334
893,334	札幌支店	851,852	925,926	893,334
893,334	横浜支店	861,112	925,926	893,334
694,445	横浜支店	677,778	740,741	694,445
694,445	北関東支店	677,778	741,750	694,445
694,445	神戸支店	694,445	740,741	740,741

A	B	C	D	E
日付	部門	伝票NO	金額	摘要
2015/3/20	大阪支店	000228	129,000	○○○
2015/2/28	大阪支店	000162	83,128	△△△
2015/1/30	大阪支店	000154	64,462	×××

Step3 分析

ボタンひとつでグラフが出力され、グラフ作成の手間が不要に。

集計表をボタンひとつでグラフ化して出力します。データを絞ったり、内訳を表示したりとグラフを動かしながら簡単に分析できます。

ボタンひとつでグラフを自動作成 (ピボット集計・グラフ) | 直感的な操作で誰でもカンタンに分析可能 (ピボット集計・グラフ)

Step4 共有

ExcelやPDFファイルを開くことなく、直接手軽に配信できます。

画面表示した帳票を、ダイレクトに配信することができます。メールより断然手軽に企業の人々に共有することができます。

明細表・集計表から直接、ファイル共有 (奉行Myスペース連携 | 奉行Linkitサービス連携)

▶Office連携サービスは、奉行10シリーズ製品のOMSS基本サービスに含まれます。

あらかじめ多様な出力帳票を搭載。 会社独自の帳票設計もでき、様々なニーズに対応します。

オリジナルフォーム処理 ※Sシステム以上

オリジナルの納品書や請求書をお客様自身で作成することが可能です。背景に伝票などのスキャナ画像を取り込み、ドラッグ&ドロップで、印字項目を配置できます。あらかじめ統一伝票や納品書・請求書の基本フォームをご用意していますので、変更したい箇所を変更するだけでオリジナル伝票の作成が可能です。



▲チェーンストア
ターンアラウンド用1型



対応可能帳票

- 見積書
- 納品書
- 請求書
- 注文書
- 得意先元帳
- 仕入先元帳
- 送り状

初期登録フォーム

<納品書>

- チェーンストアタイプ用
- チェーンストアタイプ用1型
- チェーンストアターンアラウンド用1型
- チェーンストアターンアラウンド用2型
- チェーンストアターンアラウンド用3型
- 家電統一伝票
- 家具統一伝票
- 百貨店統一伝票
- 業際統一伝票

<送り状>

- 佐川急便
- 西濃運輸(通常用紙)
- 西濃運輸(ミニ便)
- 日本通運
- 福山通運
- ヤマト運輸
- ゆうパック

出力帳票一覧

帳票タイトル	対応システム					
	商奉行			蔵奉行		
	B	S	SP	B	S	SP
商品台帳	○	○	○	○	○	○
商品コードリスト	○	○	○	○	○	○
商品価格表	○	○	○	○	○	○
単価区別単価リスト	-	-	-	-	-	-
単価区別期間単価リスト	-	-	-	-	-	-
単価区別数量別単価リスト	-	-	-	-	-	-
単価区別数量別期間単価リスト	-	-	-	-	-	-
得意先別単価リスト	○	○	○	-	-	-
得意先別期間単価登録リスト	○	○	○	-	-	-
仕入先別単価リスト	-	-	-	○	○	○
仕入先別期間単価登録リスト	-	-	-	○	○	○
期間単価登録リスト	○	○	○	○	○	○
数量別単価リスト	-	-	-	-	-	-
得意先別数量別単価リスト	-	-	-	-	-	-
得意先別数量別期間単価リスト	-	-	-	-	-	-
数量別期間単価登録リスト	-	-	-	-	-	-
統一伝票価格表	-	○	○	-	-	-
得意先台帳	○	○	○	○	○	○
得意先コードリスト	○	○	○	○	○	○
得意先住所録	○	○	○	○	○	○
得意先別商品別コードリスト	○	○	○	-	-	-
直送先リスト	○	○	○	○	○	○
仕入先台帳	-	-	-	○	○	○
仕入先コードリスト	-	-	-	○	○	○
仕入先住所録	-	-	-	○	○	○
見積書	○	○	○	-	-	-
見積明細表	○	○	○	-	-	-
[4110] 単票納品書7行	○	○	○	○	○	○
[4111] 単票納品書4行	○	○	○	○	○	○
[4137] 単票納品書5行	○	○	○	○	○	○
[4211] 単票納品書4行	○	○	○	○	○	○
[4025] 納品書	○	○	○	○	○	○
[4037] 納品書	○	○	○	○	○	○
家電統一伝票	-	○	○	-	-	-
チェーンストアタイプ用1型	-	○	○	-	-	-
チェーンストアタイプ用	-	○	○	-	-	-
チェーンストアターンアラウンド用1型	-	○	○	-	-	-
チェーンストアターンアラウンド用2型	-	○	○	-	-	-
チェーンストアターンアラウンド用3型	-	○	○	-	-	-
百貨店統一伝票	-	○	○	-	-	-
家具統一伝票	-	○	○	-	-	-
業際統一伝票	-	○	○	-	-	-
受注伝票リスト	○	○	○	-	-	-
受注明細表	○	○	○	-	-	-
受注残明細表	○	○	○	-	-	-
受注集計表	○	○	○	-	-	-
受注残集計表	○	○	○	-	-	-
受注残推移表	○	○	○	-	-	-
受注残推移表	○	○	○	-	-	-
売上伝票リスト	○	○	○	-	-	-
売上明細表	○	○	○	-	-	-
売上集計表	○	○	○	-	-	-
売上順位表	○	○	○	-	-	-
売上推移表	○	○	○	-	-	-
売上推移表-グラフ	○	○	○	-	-	-
売上対比表	○	○	○	-	-	-
売上対比表-グラフ	○	○	○	-	-	-
売上ABC分析	○	○	○	-	-	-
売上ABC分析-グラフ	○	○	○	-	-	-
仕入行列表	○	○	○	-	-	-
仕入行列表-グラフ	○	○	○	-	-	-

帳票タイトル	対応システム					
	商奉行			蔵奉行		
	B	S	SP	B	S	SP
売上対比表-グラフ	○	○	○	-	-	-
売上ABC分析	-	○	○	-	-	-
売上ABC分析-グラフ	-	○	○	-	-	-
売上行列表	-	○	○	-	-	-
売上行列表-グラフ	-	○	○	-	-	-
[4126] 単票明細請求書	○	○	○	-	-	-
[4127] 単票伝票請求書	○	○	○	-	-	-
[4128] 単票合計請求書	○	○	○	-	-	-
[4026] 明細請求書	○	○	○	-	-	-
[4027] 伝票請求書	○	○	○	-	-	-
[4028] 合計請求書	○	○	○	-	-	-
請求一覧表	○	○	○	-	-	-
回収予定表	○	○	○	-	-	-
未済入金リスト	○	○	○	-	-	-
入金伝票リスト	○	○	○	-	-	-
入金明細表	○	○	○	-	-	-
銀行別入金明細表	○	○	○	-	-	-
入金集計表	○	○	○	-	-	-
銀行別入金集計表	○	○	○	-	-	-
信託債権管理表	○	○	○	-	-	-
受取手形管理表	○	○	○	-	-	-
電子記録債権管理表	○	○	○	-	-	-
FB入金データ確認表	-	○	○	-	-	-
[3381] 単票仕訳伝票 (OBCコクヨ式)	○	○	○	○	○	○
[3382] 単票仕訳伝票 (OBC7行)	○	○	○	○	○	○
[4124] 単票/バインダー元帳	○	○	○	○	○	○
[4129] 単票/バインダー元帳	○	○	○	○	○	○
[4138] 単票/バインダー元帳	○	○	○	○	○	○
[4024] バインダー元帳	○	○	○	○	○	○
[3410] バインダー元帳	○	○	○	○	○	○
[4038] バインダー元帳	○	○	○	○	○	○
得意先元帳 (応用用紙)	○	○	○	-	-	-
売掛金残高一覧表	○	○	○	-	-	-
売掛金残高順位表	○	○	○	-	-	-
売上債権残高一覧表	○	○	○	-	-	-
売上仕入対比表※	○	○	○	○	○	○
取引実績一覧表※	○	○	○	○	○	○
予算実績対比表	-	-	-	-	-	-
注文書	-	-	-	○	○	○
発注伝票リスト	-	-	-	○	○	○
発注検討表	-	-	-	○	○	○
発注明細表	-	-	-	○	○	○
発注明細表	-	-	-	○	○	○
発注集計表	-	-	-	○	○	○
発注残集計表	-	-	-	○	○	○
発注残推移表	-	-	-	○	○	○
発注残推移表	-	-	-	○	○	○
仕入伝票リスト	-	-	-	○	○	○
仕入明細表	-	-	-	○	○	○
仕入集計表	-	-	-	○	○	○
仕入順位表	-	-	-	○	○	○
仕入推移表	-	-	-	○	○	○
仕入推移表-グラフ	-	-	-	○	○	○
仕入対比表	-	-	-	○	○	○
仕入対比表-グラフ	-	-	-	○	○	○
仕入ABC分析	-	-	-	○	○	○
仕入ABC分析-グラフ	-	-	-	○	○	○
仕入行列表	-	-	-	○	○	○
仕入行列表-グラフ	-	-	-	○	○	○

帳票タイトル	対応システム					
	商奉行			蔵奉行		
	B	S	SP	B	S	SP
明細支払明細書	-	-	-	○	○	○
伝票支払明細書	-	-	-	○	○	○
合計支払明細書	-	-	-	○	○	○
支払一覧表	-	-	-	○	○	○
支払予定表	-	-	-	○	○	○
未済支払リスト	-	-	-	○	○	○
支払伝票リスト	-	-	-	○	○	○
支払明細表	-	-	-	○	○	○
銀行別支払明細表	-	-	-	○	○	○
支払集計表	-	-	-	○	○	○
銀行別支払集計表	-	-	-	○	○	○
支払手形管理表	-	-	-	○	○	○
電子記録債権管理表	-	-	-	○	○	○
銀行振込一覧表	-	-	-	○	○	○
[4106] 単票銀行振込依頼書	-	-	-	○	○	○
[1538] 銀行振込依頼書	-	-	-	○	○	○
仕入先元帳 (応用用紙)	-	-	-	○	○	○
買掛金残高一覧表	-	-	-	○	○	○
買掛金残高順位表	-	-	-	○	○	○
仕入債務残高一覧表	-	-	-	○	○	○
出荷伝票リスト	-	-	-	○	○	○
出荷明細表	-	-	-	○	○	○
出荷集計表	-	-	-	○	○	○
入荷伝票リスト	-	-	-	○	○	○
入荷明細表	-	-	-	○	○	○
構成品登録リスト	-	-	-	○	○	○
必要部品確認リスト	-	-	-	○	○	○
生産伝票リスト	-	-	-	○	○	○
生産一覧表	-	-	-	○	○	○
分解伝票リスト	-	-	-	○	○	○
分解一覧表	-	-	-	○	○	○
在庫一覧表	-	-	-	○	○	○
在庫在庫一覧表	-	-	-	○	○	○
期限切れ商品在庫一覧表	-	-	-	○	○	○
在庫順位表	-	-	-	○	○	○
商品受払債	-	-	-	○	○	○
棚卸一覧表	-	-	-	○	○	○
倉庫間振替伝票リスト	-	-	-	○	○	○
預り品伝票リスト	-	-	-	○	○	○
預り品受払債	-	-	-	○	○	○
預り品集計表	-	-	-	○	○	○
仮出荷伝票リスト	-	-	-	○	○	○
仮出荷受払債	-	-	-	○	○	○
仮出荷集計表	-	-	-	○	○	○
仮入荷伝票リスト	-	-	-	○	○	○
仮入荷受払債	-	-	-	○	○	○
仮入荷集計表	-	-	-	○	○	○
[LT-22] 単票タックシール (2適用)	○	○	○	○	○	○
[LT-42] 単票タックシール (4適用)	○	○	○	○	○	○
[LT-21] タックシール (2適用)	○	○	○	○	○	○
[LT-41] タックシール (4適用)	○	○	○	○	○	○
佐川急便送り状	○	○	○	○	○	○
日本通運送り状	○	○	○	○	○	○
西濃運輸 (通常用紙) 送り状	○	○	○	○	○	○
西濃運輸 (ミニ便) 送り状	○	○	○	○	○	○
福山通運送り状	○	○	○	○	○	○
ヤマト運輸送り状	○	○	○	○	○	○
ゆうパック送り状	○	○	○	○	○	○

※商奉行・蔵奉行の2システムが必要です。

多彩な帳票に対応した専用用紙をご用意。 オリジナル帳票も作成可能です。

専用用紙サンプル

ドット、レーザープリンター両方に対応した納品書、請求書といった専用用紙をご用意。OBC奉行シリーズに合わせて正確・精巧に製造されているので、安心してご利用いただけます。

▼単票納品書5行 (4137)



▼単票納品書4行 (4211)



▼納品書7行 (4037)



名入れサービス

会社名・ロゴ・社印の印刷から、自由なレイアウト作成まで、貴社のオリジナル帳票を作成できます。

■作成例



名入れサプライ用品に関する
ご相談・お問い合わせは
名入れサービス担当まで

TEL : 03-3342-1953
FAX : 03-3342-1893

▼単票明細請求書 (4126)



▼単票合計請求書 (4128)



▼単票バインダー元帳 (4124)



▼単票バインダー元帳 (4138)



対応奉行サプライ一覧



「奉行サプライ」は簡単・きれい・すばやく印刷することができる
OBCオリジナルサプライです。

類似品には十分ご注意ください。また、本製品を無断で複製すると意匠権、商標権、その他工業所有権の侵害となりますのでご注意ください。●詳細は「奉行サプライ」カタログをご覧ください。

■レーザープリンター用

品番	品名	意匠登録	数量	商	蔵
4110	単票納品書7行	意匠第1023416号	1,000セット(2枚組)	●	●
4137	単票納品書5行		1,000セット(2枚組)	●	●
4111	単票納品書4行	意匠第1023417号	1,000	●	●
4211	単票納品書4行	意匠第1023417号	1,000	●	●
4126	単票明細請求書	意匠第1178341号	2,000	●	●
4127	単票伝票請求書	意匠第1179061号	2,000	●	●

必要な業務を自由に選択でき、 企業が成長してもずっと使い続けることができます。

幅広い業務を網羅し、企業全体の業務生産性を向上

奉行10シリーズは企業に必要な業務を網羅し、業務を自由に選択・拡張できます。標準機能に加え、必要に応じて業務範囲を段階的に拡張することで、企業の様々な業務の生産性を向上します。

成長に応じて使えるシステムで企業をサポート

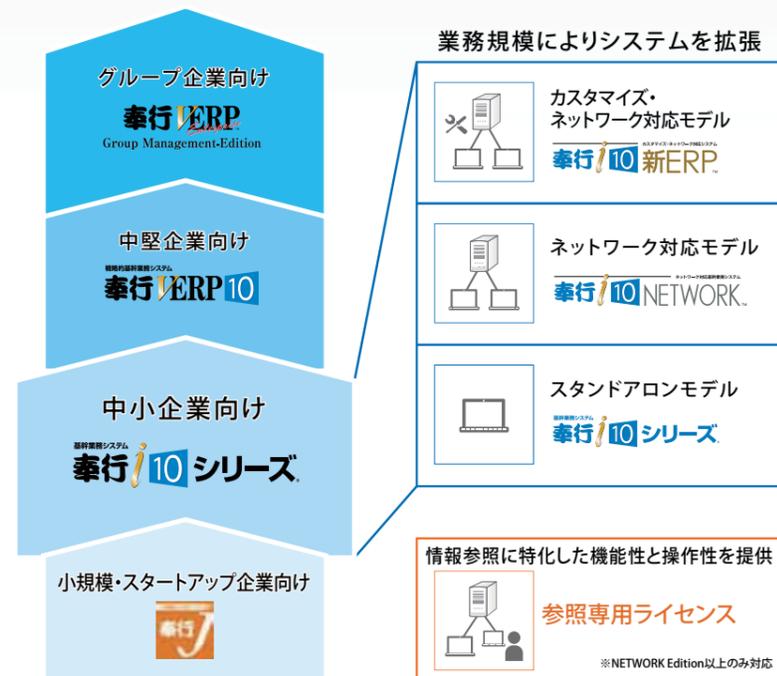
■ 企業規模によりシリーズをアップグレード

小規模企業向けから中堅グループ企業向けまでそれぞれの規模に適したシステムを揃えているため、事業が拡大しても不慣れな他のシステムに入れ替える必要はありません。

■ 業務規模によりシステムを拡張

担当者の増加やネットワーク拡充に対してシステムの拡張が可能です。全社規模の基幹業務システムを構築できます。

企業規模によりシリーズをアップグレード



奉行10シリーズ製品ラインナップ

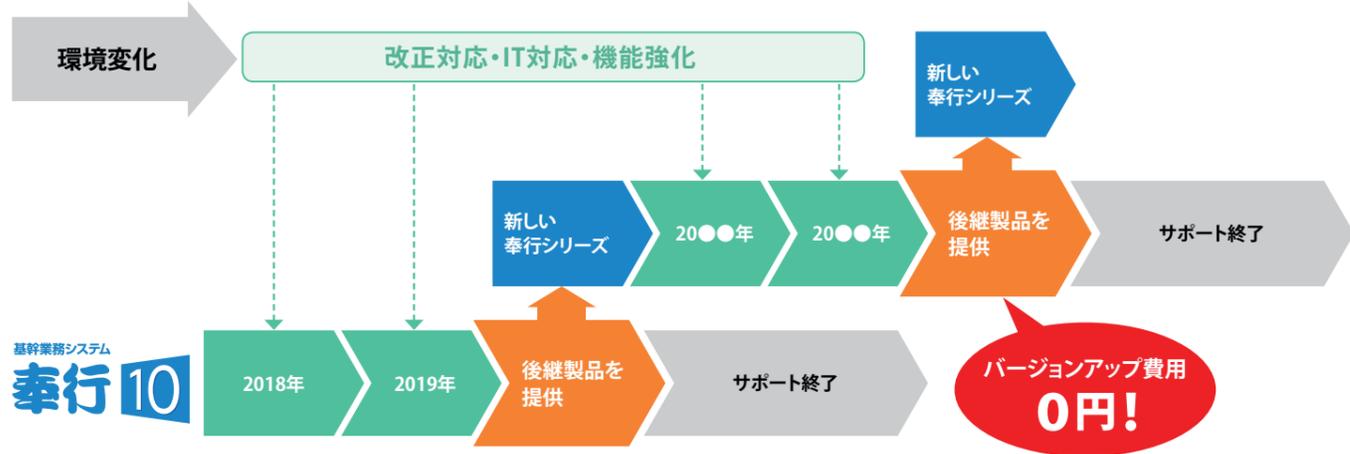
<h3>販売・仕入</h3> <p>販売管理 商奉行10 仕入・在庫管理 蔵奉行10</p>		個別回収消込 (入金消込オプション) 伝票単位・明細単位の細やかな入金消込が行え、未入金情報から滞留している売掛金の情報まで確認可能	売上仕入同時処理 (売上仕入同時入力オプション) 直送形態における売上処理と仕入処理を同時に行うことができ、売上・仕入の二重入力が不要に	
		個別支払消込 (支払消込オプション) 伝票単位・明細単位の細やかな支払消込を可能にし、債務支払管理からFBデータの作成まで実現	個別案件管理 (個別案件管理オプション) 個別案件ごとの請求・収支管理と、通常物販への対応の両方を販売管理システム上で実現	
		受発注同時処理 (受発注同時入力オプション) 受注時に受注処理と発注処理が同時に行うことができ、受発注の業務スピードを向上	証憑電子化 (奉行Edge 証憑保管クラウド) 納品書や請求書の証憑を仕入伝票に添付するだけでかんたんに電子化を実現	
<h3>財務会計</h3> <p>財務会計 勘定奉行10 税務申告(法人税・地方税申告) 申告奉行10 [法人税・地方税編]</p> <p>財務会計(個別原価管理) 勘定奉行10 税務申告(内訳書・概況書作成) 申告奉行10 [個別原価管理編]</p> <p>財務会計(建設業会計) 勘定奉行10 EB処理 OFFICE BANK Value [建設業編]</p> <p>固定資産管理 固定資産奉行10 EB処理(資金集中管理) OFFICE BANK Value 資金集中管理システム</p>		入金管理 (入金管理オプション) 未収金・売掛金の仕訳と入金データから債権のデータの一括消込を実現し、回収予定・回収遅延管理が可能に	証憑電子化 (奉行Edge 証憑保管クラウド) 経理業務の中で誰でも簡単に電子帳簿保存法スキャナ制度に対応	
		支払管理 (支払管理オプション) 取引先ごとに支払予定の管理、支払消込と同時に支払仕訳とFBデータの作成を可能に	分散仕訳入力 (OMSS+ 分散仕訳入力クラウドサービス) WEBを利用することで複数担当者や拠点での仕訳入力を簡単に実現	
		独自帳票作成 (管理会計オプション) 会計帳票のExcelによる二次加工をなくし、リアルタイムで正確な自社独自の会計帳票作成を実現	仕訳伝票罫線印刷 (OMSS+ 仕訳伝票罫線印刷サービス) 応用用紙への仕訳伝票の印刷を可能にするサービス	
		電債・受取手形管理 (電債・受取手形管理オプション) 電子記録債権から受取手形、ファクタリング、期日現金まで、金銭債権の一元管理を実現	電子記録債権連携 (OMSS+ 電子記録債権連携サービス) 金融機関とのデータ連携・てん末管理・仕訳自動作成など、電債の業務対応を可能に	
		電債・支払手形管理 (電債・支払手形管理オプション) 電子記録債権から支払手形、ファクタリング、期日現金まで、金銭債務の一元管理を実現	個人事業主の減価償却費計算 (OMSS+ 個人事業主償却費計算サービス) 個人事業主の償却費計算、償却費の事業使用と個人使用の按分に対応	
		外貨管理 (外貨入力オプション) 他通貨での仕訳入力から、換算・為替差損益の仕訳作成までの一連の外貨管理を効率化		
<h3>人事労務</h3> <p>給与管理 給与奉行10 人事管理 人事奉行10</p> <p>就業管理 就業奉行10 法定調書作成 法定調書奉行10</p>		賃金改定 (賃金改定オプション) 複数案でシミュレーションでき、最適な昇給・賞与案を作成	労務管理 (奉行Edge 労務管理クラウド) 社会保険・労働保険の手続き業務をクラウド化で劇的に改善	身上異動Web申請 (奉行Edge 身上異動届出クラウド) 変化する人事情報を手間なく最新に保てるスマートな身上異動手続き
		シフト作成 (勤務計画オプション) 労基法や勤務ルールに沿ったシフト勤務表を素早く作成	ストレスチェック対応 (奉行Edge ストレスチェッククラウド) ストレスチェックの実施準備や組織分析・結果報告まで対応	人材情報管理 (奉行Edge 人材情報化クラウド) 人材の情報化と見える化で効率的なマネジメントを実現
		勤怠管理 (奉行Edge 勤怠管理クラウド) 打刻から勤怠申請・承認業務に対応したクラウド勤怠管理	明細書照会・メール配信 (奉行Edge 給与明細電子化クラウド) 給与/賞与明細・源泉徴収票のWeb照会・メール配信	人材育成 (奉行Edge 人材育成クラウド) タレントマネジメント手法を取り入れた人材育成支援
		マイナンバー管理 (奉行Edge マイナンバークラウド) マイナンバーの収集・利用・廃棄までの一連の業務に対応	年末調整申告書Web提出 (奉行Edge 年末調整申告書クラウド) 年末調整申告書の配付・回収を電子化	目標管理 (奉行Edge 目標管理クラウド) 目標進捗管理から人事考課フローまで網羅
<h3>運用管理</h3> <p>スケジュールバックアップ BACKUPオプション 基幹業務データの自動バックアップシステム</p>		データ保管 ● OBCストレージサービス クラウドを利用したオンラインストレージサービス	<h3>情報活用/コミュニケーション</h3> <p>企業内コミュニケーション 奉行 Linkit 業務で使える企業内コミュニケーションサービス</p>	

製品ラインナップ

OMSS LLSは将来にわたって様々な変化が起きても 確実に対応できます。

OMSS LLSは変化に対応し続けることをお約束します。

一般的なパッケージ製品特有のサポートライフサイクルの概念を無くし、後継製品となる新しい奉行シリーズを提供いたします。制度改正、IT環境への対応はもちろんのこと、最新機能を活用することで業務生産性の向上を支えます。



OMSS LLS 3つの特長

- 毎年、新しくなります**
年に一度、年度版プログラムを提供します。もちろん、制度改正対応や最新のITへの対応、機能強化も随時行い、生産性の高い業務を支え続けます。
- 自動的に成長します**
お客様のご利用環境に応じて、最新のプログラムに自動アップデートを行います。セットアップにかかる手間を省き、スピードをもって変化に対応できるようになります。
- NEW 新シリーズも提供します**
後継製品の新しいシリーズが登場した際も、OMSS LLSの特典として最新の奉行シリーズをご提供します。サポートメンテナンス終了に伴うプログラム対応コストがなくなります。

OMSS LLSにご加入いただくと、その他様々なサポートやサービス・特典をご用意しております

サポート

OBCサポートセンター
奉行シリーズの操作上の疑問点や不明点などのお問い合わせに、専任のスタッフが丁寧に対応します。変化に応じた奉行シリーズの運用をサポートします。

総合情報ポータル「奉行iメニュー」
各製品上に総合情報ポータルサイト「奉行iメニュー」を搭載し、お客様のご利用製品に応じた改正情報やプログラム更新情報などを素早くお届けします。

新規導入期間プラス ※新規導入特典
お客様が新たに奉行シリーズを導入した際に、導入準備期間を考慮して、通常1年間の契約期間に導入準備期間「最大2ヶ月間」の期間延長します。
※新規に奉行シリーズを導入と同時にOMSSをお申し込んだ場合

OBCの「リモートサポート」

遠隔で同じ画面を操作しながらご案内。電話やWEB、チャットなどではなかなか伝わりづらい集計条件、見ている数値などを画面でやり取りできるので、問題を早期に解決できます。

さまざまな方法でお問い合わせいただけます。 **TEL** **FAX** **WEB**

※24時間受付していますが、17時以降に受け付けたものは、翌営業日以降の回答となります。

サービス・特典

業務生産性をもっと向上するメンバーシップサービスを提供

会員様向けサービス

会員様向けにご利用いただけるサービスを提供します。

- 奉行Myスペース
- Office連携サービス
- 電子記録債権連携サービス ※対応製品：勘定奉行i 10、勘定奉行i 10(個別原簿管理編)、勘定奉行i 10(建設業編)、商奉行i 10、蔵奉行i 10
- 送り状データ連携サービス ※対応製品：商奉行i 10
- 日本郵便Webレター向け請求書ファイル出力 ※対象製品：商奉行i 10

会員向け優待特典

- 奉行Edge、業務サービスをお得な優待価格でご利用いただけます。
- 源泉徴収票100セット提供 ※対象製品：給与奉行、法定調書奉行
- プログラムディスク/マニュアル再発行

導入システムやご担当者の人数に応じて、ユースウェアサービスを 選択でき、奉行シリーズの導入・運用を支援します。

訪問指導サービス(インストラクター派遣制度) ※別途有償

商蔵奉行を安定稼働いただけるよう 専用の「訪問指導サービス」をご用意しています。

システムの安定稼働、有効活用に向けて、経験豊かな専任インストラクターを派遣いたします。マン・ツール・マンの丁寧な指導で、操作方法からお客様の業務に合わせたシステム運用まで完全習得していただけます。



商奉行i 10推奨コース	<input checked="" type="checkbox"/> 1回目 ●ヒアリング ●商品登録 ●得意先登録	<input checked="" type="checkbox"/> 2回目 ●見積/受注/売上処理 ●請求締処理 ●債権回収処理	<input checked="" type="checkbox"/> 3回目 ●管理資料作成	<input checked="" type="checkbox"/> 4回目 ●締処理 ●年度更新
3時間×4回				
蔵奉行i 10推奨コース	<input checked="" type="checkbox"/> 1回目 ●ヒアリング ●商品登録 ●仕入先登録	<input checked="" type="checkbox"/> 2回目 ●発注/仕入処理 ●支払締処理 ●債務支払処理	<input checked="" type="checkbox"/> 3回目 ●管理資料作成 ●在庫管理	<input checked="" type="checkbox"/> 4回目 ●締処理 ●年度更新
3時間×4回				

※上記は一例です。実際に運用しながら、お客様のペースに合わせて次回訪問日や指導内容を決定します。上記以外のシステムの導入支援スケジュールに関しては、最寄りのOBC事業所(このカタログの裏面)へお問い合わせください。

【セット】 商奉行+蔵奉行i 10 推奨コース	<input checked="" type="checkbox"/> 1回目 ●ヒアリング ●商品登録 ●得意先登録 ●仕入先登録	<input checked="" type="checkbox"/> 2回目 ~ <input checked="" type="checkbox"/> 5回目 ●見積/受注/売上処理 ●請求締処理 ●債権回収処理 ●発注/仕入処理 ●支払締処理 ●債務支払処理 ●管理資料作成 ●在庫管理	<input checked="" type="checkbox"/> 6回目 ●締処理 ●年度更新
3時間×6回			

※上記は一例です。実際に運用しながら、お客様のペースに合わせて次回訪問日や指導内容を決定します。上記以外のシステムの導入支援スケジュールに関しては、最寄りのOBC事業所(このカタログの裏面)へお問い合わせください。

各種スクール(集合研修) ※別途有償

奉行シリーズを導入した際や担当者が変わったとき、もしくは業務のスペシャリストを目指したい方など、さまざまな受講メニューをご用意しております。

導入から運用まで確実に習得!

奉行シリーズ実践スクール

お客様にあったカリキュラムで、奉行i 10シリーズをマスター可能です。実践スクールでは、導入コース・運用コースから構成される基本コースをご用意しています。専用テキストを使い、専任講師によるパソコン操作を交えた集合スクールです。

時期的な処理を確実に習得!

特別セミナー

奉行i 10シリーズの業務に関わる時期的な処理である、決算、社会保険、年末調整、法定調書セミナーなど特化したセミナーを開催しています。実際に奉行i 10シリーズを操作しながら、基礎知識や操作方法、ケースごとの操作手順まで、間違えやすい事例や対処方法についてもご紹介します。

オンラインによる新しい形のセミナー

オンライン講座

ご自宅やオフィスなど、お客様のご都合に合わせて、専任インストラクターによるわかりやすい講座をオンラインで視聴できます。また、お客様の習得状況に応じて、単元別にもご受講でき、場所や時間を気にせずに習得可能です。